

# 石岩湖郊野公园安保服务采购

## 招标文件信息

项目编号： BACG2021171098

项目名称： 石岩湖郊野公园安保服务采购

包号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法（新价格分算法）

## 资格性审查表

序号	内容
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2	落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3	投标人必须具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其他组织，且为深圳市政府采购注册供应商，并在深圳交易集团有限公司宝安分公司网上响应投标；总公司或者分公司只允许一家投标，不允许同时参与本项目投标，以分公司名义参与投标的，须提供总公司或具有独立法人的上一级公司出具的愿为其参与本项目投标的行为以及履约等行为承担民事责任的加盖总公司公章的授权函，以及提供总、分公司的营业执照扫描件，原件备查；

4	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供声明函）；
5	投标人参加本次政府采购活动前 3 年内无行贿犯罪记录及在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）
6	投标人须提供参加本次政府采购活动的《信用承诺书》；
7	通过“信用中国”网站（ <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> ）、中国政府采购网（ <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> ）、深圳信用网（ <a href="https://www.szcredit.com.cn">https://www.szcredit.com.cn</a> ）和深圳市政府采购监管网（ <a href="http://zfcg.sz.gov.cn/">http://zfcg.sz.gov.cn/</a> ）查询信用记录（相关信息以代理机构在开标当日的查询结果为准）（接下条）
8	（接上条）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目的采购活动；
9	截至开标时间为止，未被深圳市各级政府采购主管部门行政处罚（指禁止参与政府采购活动且在有效期内）的投标人；
10	本项目不接受联合体投标。
11	投标人必须是经公安机关备案的保安服务公司，且持有公安机关核发的《保安服务许可证》（提供有效相关许可证扫描件，原件备查）；（保安服务公司分公司参与投标的，须提供总公司的《保安服务许可证》复印件，原件备查）。

## 符合性审查表

序号	内容
1	独立法人证书扫描件
2	法人代表(负责人)证明书和法人代表(负责人)授权书
3	按招标文件要求提供资质证明文件
4	投标有效期符合招标文件要求
5	投标报价不超出项目控制金额
6	对招标文件中带★号条款的响应没有负偏离
7	投标文件没有招标人不能接受的条件

8	无招标文件中列明导致投标无效的其他因素
9	遵守并符合《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》的有关规定
10	投标人可只对其中一个包或几个包服务内容进行投标（如有的话），但不得将一个包中的内容拆开投标，否则作投标无效处理
11	为保证公平起见，除非另有规定或说明，投标人对同一服务投标时不得同时提供两套或两套以上的方案，否则作投标无效处理
12	投标文件列明的项目服务期限符合招标文件规定的期限

## 评标信息

### 评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价) × 100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+……+Fn×An

F1、F2……Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、……An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+……+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			15
2	技术服务部分			20
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	实施方案评价	5	对投标人针对本项目提供的整体管理设想、整体运作规划、组织机构、服务团队配置、

				<p>人员培训计划、管理措施等提出具体实施方案（含山体森林防火措施）进行评价，优良中差评分标准：（1）投标文件响应内容全面；（2）投标文件响应内容具体；（3）投标文件响应内容针对性强；（4）投标文件响应内容科学合理；（5）投标文件响应内容可操作性强。评审委员会根据以上内容进行评分：满足以上五项要求的评价为优，得100%。满足以上四项要求的评价为良，得75%。满足以上三项要求的评价为中，得50%。满足以上二项要求的评价为差，得25%。未提供或提供不完整不得分。</p>
2	质量保障措施及应急方案评价	5	<p>对投标人针对本项目的实际特点及需求，制定应的规章制度、档案管理制度以及各项服务内容的保障措施，并提供应急突发事件处理应对预案（含无人机巡查工作方案）进行评价，优良中差评分标准：（1）投标文件响应内容全面；（2）投标文件响应内容具体；（3）投标文件响应内容针对性强；（4）投标文件响应内容科学合理；（5）投标文件响应内容可操作性强。评审委员会根据以上内容进行评分：满足以上五项要求的评价为优，得100%。满足以上四项要求的评价为良，得75%。满足以上三项要求的评价为中，得50%。满足以上二项要求的评价为差，得25%。未提供或提供不完整不得分。</p>	
3	服务需求及质量标准响应度评价	3	<p>以投标文件《服务条款偏离表》为评价依据，符合招标要求的，得100%，最高100%。可偏离服务要求有1项负偏离扣50%，最低0分。</p>	
4	售后服务/后续服务要求响应度评价	4	<p>以投标文件《服务条款偏离表》为评价依据，符合招标要求的，得100%，最高100%。可偏离服务要求有1项负偏离扣50%，最低</p>	

				0分。
	5	其他需说明的事项响应度评价	3	以投标文件《服务条款偏离表》为评价依据，符合招标要求的，得100%，最高100%。可偏离服务要求有1项负偏离扣50%，最低0分。
3	综合实力部分			60
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	体系认证情况	6	1、投标人具有质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书，每通过一项有效认证的得34%，本项最高100%； 证明材料：提供有效期内的认证证书扫描件及认证信息查询截图（截图需显示证书状态为有效）。未按要求提供相关材料或相关材料不清晰导致无法识别的不计得分。说明：1.证书与查询信息截图必须同时提供，缺一不可。未同时提供的不得分，后果由投标人自行承担。2.投标人应确保认证证书在开标当天仍处于有效状态，并对所提供的证书及查询截图的真实性负责，如出现与事实不符的情形，视同隐瞒真实情况，提供虚假资料，将依法承担相应的法律责任。3.质疑投诉处理中对证书是否有效的认定，以国家认监委网站【全国认证认可信息公共服务平台（//cx.cnca.cn）】查询结果为准。
2	拟安排项目负责人（仅限1人）情况评价	15	投标人为本项目配备的项目负责人（仅限1人）必须为投标人自有员工： 1、具有全日制本科及以上学历，得25%； 2、具有国家机关或事业单位颁发的保安员（保安师）二级（或以上等级）职业资格证书的，得25%； 3、.具有人社部颁发的企业人力资源管理师一级职业资格证书，得25%； 4、近三年（以	

			<p>合同签订时间为准) 投标人具有国家机关或事业单位委托的合同服务人数≥80 人的公园或广场类安保(或保安) 服务项目管理经验, 得 25%。 以上四类项合计最高得 100%分。</p> <p>【1、提供人员相关证书、相关单位出具并加盖公章的经验证明函扫描件, 证明需体现人员姓名和服务人数, 如经验证明未体现上述内容, 应同时提供其他体现相关内容的证明材料(如管养合同或验收报告等); 2、投标单位需提供开标前三个月载有社保部门公章的社保缴交证明材料(如开标日上一个月的社保材料因社保部门原因暂时无法取得, 则可以往前顺延一个月), 社保须包含养老险; 3、未按要求提供相关材料或不清晰导致无法判断内容的不得分, 原件备查。】。</p>
3	投标人现有技术人员情况评价	6	<p>投标人现有技术人员具有中国航空器拥有者及驾驶员协会颁发的《民用无人驾驶航空器系统驾驶员合格证》的, 每提供一个得 50%, 最高得 100%。 投标人现有技术人员必须为投标企业自有员工, 提供该人员开标日前连续三个月在本公司缴纳且载有社保部门公章(或税务部门公章)的社保缴交证明材料(如开标日上一个月的社保材料因社保部门(或税务部门)原因暂时无法取得, 则可以往前顺延一个月)。未按要求提供相关材料或扫描件不清晰导致无法识别的不计得分, 原件备查。</p>
4	投标人经验情况评价	15	<p>投标人 2018 年 6 月 1 日以后(以合同履行期为准): 具有国家机关(或事业单位)的国家机关或事业单位委托的合同服务人数≥ 80 人的公园或广场类安保(或保安) 服务项目管理经验, 合同服务期限不少于一年(或 12 个月), 且服务评价为满意或优秀或优(如</p>

			<p>服务评价证明不能反映上述评价内容的不得分)的,每提供1个得12.5%,最高得100%。提供国家机关(或事业单位)出具的服务评价证明文件及合同关键页扫描件(需体现服务人数,若合同无法体现,还需提供甲方出具的其他证明材料),出具服务评价证明的国家机关(或事业单位)必须为合同甲方。未按要求提供相关材料或扫描件不清晰导致无法判断的不得分,原件备查。同一项目续签合同的不重复计分;每个项目须单独开具评价证明。如涉及到需要判断是否为同一项目续签的情形,如项目名称相同、出具评价证明单位相同的,投标人应提供能判别为不属同一项目续签的相关证明材料(如中标通知书或能反映不属同一项目续签的合同关键页),如不能判别,评标委员会有权对投标人作出不利判断。项目名称相同、出具服务评价证明单位相同,但是经过重新组织招标、招标编号不同的,不属同一项目续签。</p>
5	投标人荣誉情况评价	6	<p>投标人提供自2018年6月1日至本项目投标截止时间三年内(以荣誉奖项颁发时间为准)1、获得过国家级荣誉的得100%;2、获得过省级(不含副省级)荣誉的得60%;3、获得过市级荣誉的得25%;其他不得分。本项最高得100%,多个荣誉不重复计分,以获得的最高等级荣誉计分。注:①国家级荣誉要求颁发单位为国务院及其直属的国家机关(或事业单位);②省级(不含副省级)荣誉要求颁发单位为省政府(不含副省级政府)及其直属的国家机关(或事业单位);市级荣誉要求颁发单位为市政府及其直属的国家机关(或事业单位)。提供相关荣誉证明材料扫描件(须能体现投标人信</p>

				息), 未按要求提供相关材料或扫描件不清晰导致无法判断的不得分, 原件备查。
	6	车辆情况	6	投标人为本项目拟投入的车辆情况(须为粤B牌照车辆): 提供不低于45座或以上符合国家相关安全标准的客运车, 每提供一辆自有的得25%, 最高得100%; 若提供一辆租赁的得15%, 最高得100%; 此项最高100%。1、提供检验有效期内的车辆行驶证(含行驶证上的车辆照片页及检验记录页)扫描件; 如为自有, 行驶证登记的所有人必须为投标人, 如为租赁, 须同时提供租赁合同扫描件(租赁期限应包含开标当日), 且行驶证登记的所有人必须为出租人, 投标人必须为承租人; 2、未按上述要求提供或提供不清晰导致专家无法判断的不得分。
	7	应急处突能力评价	6	投标人提供自2018年6月1日起组建有县(区)级或以上政府编制的应急维稳专业队伍的, 得100%。提供3年内, 区(县)级或以上公安机关出具的证明文件及政府编制文件扫描件作为得分依据, 否则不得分。评分中出现无证明资料或专家无法凭所提供资料判断是否得分的情况, 一律作不得分处理。
4	其他部分		5	
	序号	评分因素	权重(%)	评分准则
	1	诚信分	5	投标方在参与政府采购活动中出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内的本项不得分, 否则得满分。投标方无需提供任何证明材料, 由评标委员会根据采购系统的查询结果评分。

## 投标书目录

- 1)\_投标书;
- 2)\_独立法人证书扫描件;
- 3)\_声明函;
- 4)\_信用承诺书;
- 5)\_投标一览表;
- 6)\_服务条款偏离表;
- 7)\_投标人情况介绍;
- 8)\_评标优惠政策声明函;
- 9)\_关于资格的声明函;
- 10)\_项目分项清单及报价表;
- 11)\_保安服务许可证;
- 12)\_实施方案评价;
- 13)\_质量保障措施及应急方案评价;
- 14)\_体系认证情况;
- 15)\_拟安排项目负责人(仅限1人)情况评价;
- 16)\_投标人现有技术人员情况评价;
- 17)\_投标人经验情况评价;
- 18)\_投标人荣誉情况评价;
- 19)\_车辆情况;
- 20)\_应急处突能力评价;
- 21)\_招标要求或投标人认为需提供的其他资料;

# 特别警示条款

一、《深圳经济特区政府采购条例》第五十七条供应商在政府采购中，有下列行为之一的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （一）在采购活动中应当回避而未回避的；
- （二）未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的；
- （三）隐瞒真实情况，提供虚假资料的；
- （四）以非法手段排斥其他供应商参与竞争的；
- （五）与其他采购参加人串通投标的；
- （六）恶意投诉的；
- （七）向采购项目相关人行贿或者提供其他不当利益的；
- （八）阻碍、抗拒主管部门监督检查的；
- （九）其他违反本条例规定的行为。

二、《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第七十六条 供应商有下列行为之一的，由主管部门记入供应商诚信档案并作出以下处罚：

（一）违法行为属于采购条例第五十七条的（一）、（二）、（三）、（四）、（六）、（八）、（九）项情形，涉及的采购金额累计在五十万元以下的，处以采购金额千分之十的罚款，一年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在五十万元以上两百万元以下的，处以采购金额千分之十五的罚款，两年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在两百万元以上五百万以下的，处以采购金额千分之二十的罚款，三年内禁止其参与本市政府采购。

（二）违法行为属于采购条例第五十七条第（五）、（七）项情形，涉及的采购金额累计在一百万元以下，处以采购金额千分之十五的罚款，两年内禁止其参与本市政府采购；涉及的采购金额累计在一百万以上两百万以下的，处以采购金额千分之二十的罚款，三年内禁止其参与本市政府采购。

第七十七条 供应商有下列行为之一的，属于情节严重，由市场监管部门依法吊销其营业执照，主管部门取消其参与本市政府采购的资格，并作出以下处罚：

（一）违法行为属于采购条例第五十七条的（一）、（二）、（三）、（四）、（六）、（八）、（九）项情形，涉及的采购金额累计在五百万元以上一千万元以下的，处以采购金额千分之二十的罚款；涉及的采购金额累计在一千万元以上两千万以下的，处以采购金额千分之二十五的罚款；涉及的采购金额累计在两千万以上的，处以采购金额千分之三十的罚款；

（二）违法行为属于采购条例第五十七条第（五）、（七）项情形，涉及的采购金额累计在两百万元以上五百万元以下的，处以采购金额千分之二十五的罚款；涉及的采购金额累计在五百万元以上的，处以采购金额千分之三十的罚款。

第七十九条 供应商有下列情形的，属于采购条例所称的串通投标行为，按照采购条例第五十七条有关规定处理：

（一）投标供应商之间相互约定给予未中标的供应商利益补偿；

（二）不同投标供应商的法定代表人、主要经营负责人、项目投标授权代表人、项目负责人、主要技术人员为同一人、属同一单位或者在同一单位缴纳社会保险；

（三）不同投标供应商的投标文件由同一单位或者同一人编制，或者由同一人分阶段参与编制的；

（四）不同投标供应商的投标文件或部分投标文件相互混装；

（五）不同投标供应商的投标文件内容存在非正常一致；

（六）由同一单位工作人员为两家以上（含两家）供应商进行同一项投标活动的；

（七）主管部门依照法律、法规认定的其他情形。

第八十一条 供应商有下列情形之一的，属于隐瞒真实情况，提供虚假资料，按照采购条例第五十七的有关规定处理：

（一）通过转让或者租借等方式从其他单位获取资格或者资质证书投标的；

（二）由其他单位或者其他单位负责人在投标供应商编制的投标文件上加盖印章或者签字的；

（三）项目负责人或者主要技术人员不是本单位人员的；

（四）投标保证金不是从投标供应商基本账户转出的；

（五）其他隐瞒真实情况、提供虚假资料的行为。

投标供应商不能提供项目负责人或者主要技术人员的劳动合同、社会保险等劳动关系证明材料的，视为存在前款第（三）项规定的情形。

# 第一章 投标人须知

## 一、说明

### 1 资金来源

1.1 采购单位已获得一笔资金，计划将一部分资金用于支付本次招标后所签订的合同项下的款项。

### 2 采购人及招标机构

2.1 “采购人”是指获得资金依法进行政府采购的国家机关、企事业单位或者其他社会组织。

2.2 “招标机构”系指根据采购人的委托，代理政府采购事宜的机构，在此特指拥有政府采购代理资格的深圳市锦泓兴投资有限责任公司。

### 3 版本说明

3.1 本版本适用于服务类网上招标项目采购。

### 4 合格的投标人

4.1 在中华人民共和国境内（不含享有独立关税地位的地区）注册，并有能力按本次招标文件的要求提供本项目相关货物和服务。

4.2 遵守并符合《中华人民共和国政府采购法》、《深圳经济特区政府采购条例》的有关规定。

4.3 在法律上和财务上独立、合法运作并独立于采购人和招标机构的投标人。

4.4 在深圳市政府采购中心注册的政府采购供应商。

4.5 采购项目不接受联合投标（招标文件中有特殊要求除外）。

### 5 合格的服务

5.1 必须是提供符合方案的服务。

5.2 投标人应保证，采购人在中华人民共和国使用该服务的任何一部分时，免受第三方提出的侵犯其专利权、商标权或工业设计权的起诉。

### 6 投标费用

6.1 投标人应承担所有与准备和参加投标有关的费用。不论投标的结果如何，招标机构和采购人均无义务和责任承担这些费用。

## 二、招标文件

### 7 招标文件构成

7.1 要求提供的服务、招标过程和合同条件在招标文件中均有说明。

招标文件由以下部分组成：

1. 关键信息：包括项目信息、投标文件初审表、评标信息等
2. 标书，共六章，内容如下：

第一章 投标人须知

第二章 合同格式（供参考）

第三章 附件

第四章 招标邀请

第五章 投标资料表

第六章 服务需求书

7.2 投标人应认真阅读招标文件中所有的事项、格式、条款和技术规范等。投标人没有按照招标文件要求提交全部资料，或者投标没有对招标文件在各方面都作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

## 8 招标文件的澄清

8.1 任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应于“招标邀请”中所述答复截止时间前以书面形式通知招标机构。招标机构对在规定的时间内收到的对招标文件的澄清要求均以公告形式或网上答疑形式在深圳交易集团有限公司宝安分公司（<http://www.baoan.gov.cn/jyzx/>）上予以答复，投标人有义务浏览上述网站，已发布的公告或网上答疑视为已送达投标人。该公告或网上答疑作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。

8.2 投标供应商若认为招标文件的技术要求有倾向性或不公正性，可在招标答疑阶段书面提出（或网上询问/质疑），以维护招标行为的公平、公正，招标机构对在规定的时间内收到的对招标文件的澄清要求均以公告形式或网上答疑形式在深圳交易集团有限公司宝安分公司（<http://www.baoan.gov.cn/jyzx/>）上予以回复，投标截止时间前，投标人有义务浏览上述网站，已发布的公告或网上答疑视为已送达投标人。该公告或网上答疑作为招标文件的一部分，对投标人有约束力。

8.3 为体现政府采购公平与效率相结合的原则，采购机构在发布澄清或修改公告时，会根据澄清或修改内容对投标供应商影响程度作出是否延期开标的决定。如投标供应商认为澄清或修改内容对其参与本项目投标影响较大，需要更多时间做投标准备，必须在公告发出两天前书面向采购机构提出推迟开标的要求，否则采购机构不接受有关不推迟开标的质疑。

8.4 对于投标截止时间前没有提出澄清或质疑又参与了该项目投标的投标人将被视为完全认同招标文件，投标截止后不再受理针对招标文件的相关质疑和投诉。

8.5 对招标文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判适用于每一个投标人。

## 9 招标文件的修改

- 9.1 在投标截止日期前，招标方可主动地或依据投标方要求澄清的问题而修改招标文件，并以公告形式登载在深圳交易集团有限公司宝安分公司 (<http://www.baoan.gov.cn/jyzx/>)，投标人有义务浏览宝安区政府采购网站，已刊登的澄清公告视为已送达投标人。
- 9.2 为使投标方在准备投标文件时有合理的时间考虑招标文件的修改，招标方可酌情推迟投标截止日期，并以公告形式通知已在宝安区政府采购网上响应投标的每一投标人。
- 9.3 招标文件的修改内容作为构成招标文件的一部分，对投标人有约束力。

## 三、投标文件的编制

### 10 投标的语言及计量单位

- 10.1 投标人提交的投标文件以及投标人与招标机构和采购人就有关投标的所有来往函电均应使用中文书写。任何非中文的资料，都应提供中文翻译本，在解释时以中文翻译本为准。
- 10.2 除非下文另有约定，本招标文件使用中华人民共和国法定计量单位。

### 11 投标文件构成

- 11.1 投标人应按本招标文件规定的投标书目录提供招标要求的所有材料。
- 11.2 投标文件必须是通过在深圳交易集团有限公司宝安分公司 (<http://www.baoan.gov.cn/jyzx/>) 下载的最新版投标文件编制软件制作的，并使用投标人密钥及正确加密规则加密成功的电子档文件（文件格式为 BIDX 文件）；投标人自行承担错误操作投标文件编制软件或使用了旧版本的投标文件编制软件制作投标文件使投标文件无法打开、资料缺失、无法显示等情况导致的扣分、投标无效等不良后果；不正确加密的投标文件将导致其投标被拒绝。

### 12 投标文件格式

- 12.1 投标人应按招标文件提供的“投标文件格式”填写（表格可以按同样格式扩展）。
- 12.2 本招标文件中的“包”是最小的“标的单位”，投标人可对本“招标文件”中所列的所有服务项进行投标，投标人可只对其中一个包或几个包服务内容进行投标（如有的话），但不得将一个包中的内容拆开投标，否则将导致其投标被拒绝。

### 13 投标报价和货币

- 13.1 投标报价应按“投标资料表”的要求报价，以人民币为结算单位。
- 13.2 有关服务的报价应包括要向中华人民共和国政府缴纳的增值税和国家规定的所有税费。
- 13.3 投标报价为一次性报价，开标后不得更改，投标人对项目的报价必须是唯一的，招标

人不接受有任何选择的报价。

#### **14 投标人资格的证明文件**

- 14.1 投标人应提交证明其有资格参加投标的文件，并作为其投标文件的一部分。
- 14.2 投标人除招标文件规定的资格条件外，还必须符合国家法规规定的强制性条件。
- 14.3 投标人提交的合格性的证明文件应当是合法有效的。
- 14.4 投标人应提交参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明，并作为其投标文件的一部分。

#### **15 证明服务的合格性和符合招标文件规定的文件**

- 15.1 投标人应提交证明文件证明其提供的合同项下的服务的合格性符合招标文件的规定，证明文件作为投标文件的一部分。
- 15.2 证明服务与招标文件要求相一致的文件可以是文字资料、图纸、数据或照片。
- 15.3 投标人在阐述第 15.2 条时应注意采购人在技术规格中指出的工艺、材料和设备的标准以及参照的品牌、分类型号仅起说明作用，并没有任何限制性，投标人在投标中可以选用替代标准、品牌或分类型号，但这些替代要实质上满足招标文件中技术规格的要求，是否符合要求，由评标委员会作出评判。
- 15.4 为保证公平起见，除非另有规定或说明，投标人对同一服务投标时不得同时提供两套或两套以上的方案，否则作投标无效处理。

#### **16 投标保证金**

按照《深圳市财政局关于明确政府采购保证金管理工作的通知》（深财购〔2019〕42 号）规定，不再收取投标保证金。

#### **17 投标有效期**

- 17.1 根据本须知第 20 条规定，投标应在“投标资料表”中所规定的时期内保持有效。
- 17.2 特殊情况下，在原投标有效期截止之前，招标机构可要求投标人同意延长投标有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。投标人可拒绝招标机构的这种要求，其投标保证金不会被没收。接受延长投标有效期的投标人将不会被要求和允许修正其投标，而只会被要求相应地延长其投标保证金的有效期。在这种情况下，本须知第 16 条有关投标保证金的退还和没收的规定将在延长了的有效期内继续有效。拒绝接受延长投标有效期的投标人会被视为退出投标。

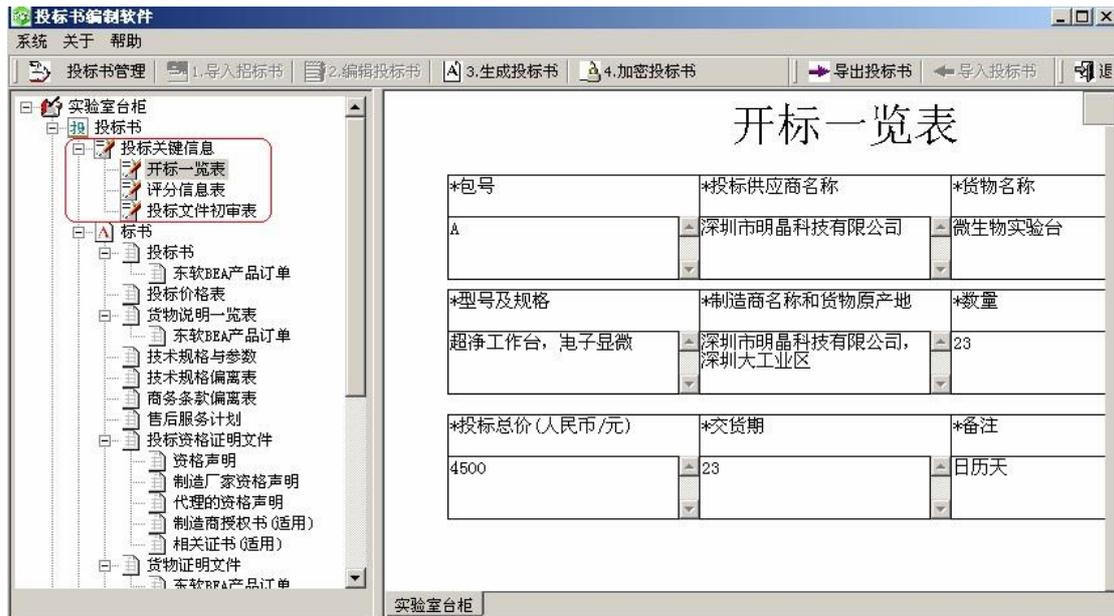
#### **18 投标文件的书写要求**

18.1 投标人应准备所投投标项目的电子投标文件一份，此电子投标文件须由投标人根据招标机构提供的后缀名为.zbs 的电子采购文件，使用《投标书编制软件》编制。投标文件必须是通过在深圳交易集团有限公司宝安分公司（<http://www.baoan.gov.cn/jyzx/>）下

载的最新版投标文件编制软件制作的,并使用投标人密钥及正确加密规则加密成功的电子档文件(文件格式为 BIDX 文件);投标人自行承担错误操作投标文件编制软件或使用了旧版本的投标文件编制软件制作投标文件使投标文件无法打开、资料缺失、无法显示等情况导致的扣分、投标无效等不良后果;不正确加密的投标文件按投标无效处理。

## 18.2 投标人在利用《投标书编制软件》编制投标书时须注意:

- 1) 导入《投标书编制软件》的招标文件项目编号、包号应与以此制作的投标文件项目编号、包号一致,否则,投标将被拒绝。例如,不能将甲项目 A 包的招标书导入《投标书编制软件》,制作乙项目 B 包的投标书。
- 2) 不能用非本公司的电子密钥加密本公司的投标文件,或者用其它公司的登录用户上传本公司的投标文件。否则,视为无效投标。
- 3) 要求用《投标书编制软件》编制投标文件,不能用其它方式编制投标文件,否则,视为无效投标。编制投标文件时,电脑须连通互联网。
- 4) 投标文件不能带病毒,否则其投标将被拒绝。
- 5) 完整填写“投标关键信息”,如下图所示:



如果在投标文件的其它地方有与“投标关键信息”内容相冲突的,以“投标关键信息”为准。

- 6) 投标人在编辑投标文件时,在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写,填写到其他节点或附件的将可能导致扣分或投标无效,一切后果由供应商自行承担。填写完投标文件后,要检查每一个章节中图片的清晰程度,如果图片中字体的笔划不连贯,难以辨识的,请及时更换,以确保图片清晰可辨,因为无法辨识的图片将导致对该投标文件不利的专家评定。
- 7) 投标书编写完成后,必须用属于本公司的电子密钥进行加密,加密后视为已加盖投标人公章,否则视同未盖公章,将导致投标文件无效。

8) 投标人在使用《投标书编制软件》过程中遇到无法正常编辑或生成投标文件时，必须于投标截止时间 24 小时之前将具体问题书面送达宝安区政府采购中心，否则由此产生的问题由投标人负责。

9) 除招标文件有特殊规定外，招标机构不接受投标截止时间后递交的纸质、电子、传真等所有形式的投标文件。由于对网上招投标操作不熟悉或自身电脑、网络的原因导致不能在投标截止时间之前上传投标文件，**深圳市锦泓兴投资有限责任公司**不负任何责任。建议于开标前一个工作日完成投标文件的制作与上传，如果上传有困难，请及时咨询技术人员，联系电话：0755-27758326。

10) 如果开标时招标机构出现网络故障、技术故障，影响了招投标活动，**深圳市锦泓兴投资有限责任公司**有权采取措施如延期、接受无法从网上上传的投标书等，以保障招投标活动的公开、公平和公正，投标供应商不得对此持有异议。

18.3 电报、电话、传真形式的投标概不接受。

18.4 除招标文件有特殊规定外，投标文件不用盖章或签字，资格证明文件按招标要求提供扫描件。

### 18.5 警示条款

各投标人：

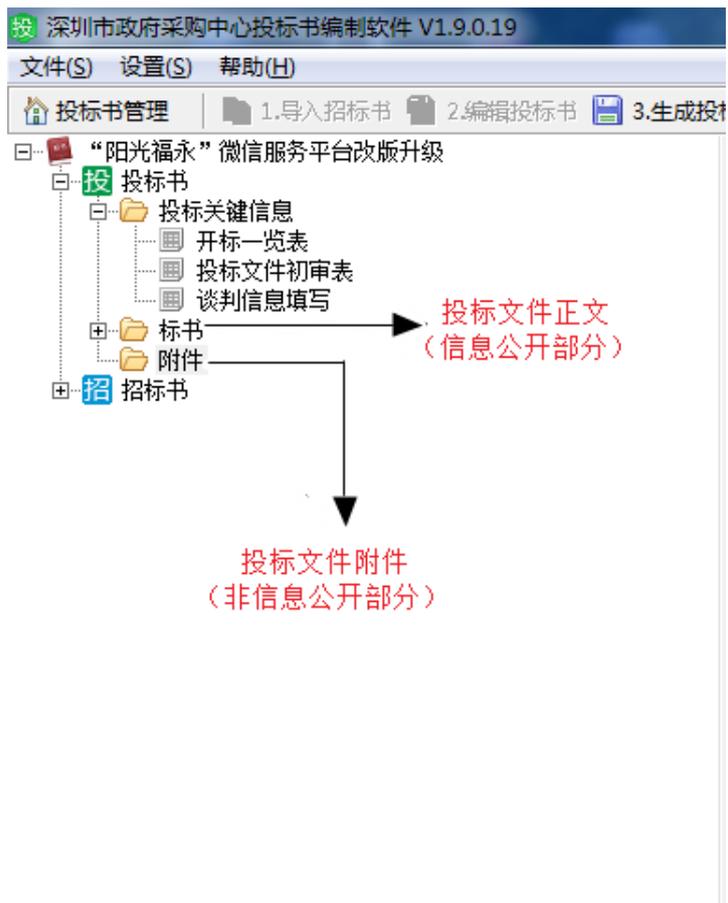
根据《中华人民共和国政府采购法》及《深圳经济特区政府采购条例》有关规定，为增强各投标人诚信守法、公平竞争意识，规范各投标人投标行为，有效遏制投标人在政府采购活动中的串标围标、造假等不诚信行为，促进我区政府采购市场诚信体系建设，确保我区政府采购工作公开、公平和公正，我司将依法依规对如下投标信息予以公示，望各投标人给予配合，履行好自身的权益和义务。

1. 公示的内容。投标书、投标一览表、项目费用分项报价列表、服务条款偏离表、投标人情况介绍、设备/装备/工具配置列表、投标企业经验情况、项目经理情况、关于资格的声明函、关于无重大违法记录声明函、信用承诺书、招标文件要求的其它内容或投标人认为需要补充的商务和技术资料（以招标公告、评标信息及“投标文件正文”中涉及的内容为准）。

2. 公示时间。从2018年3月1日起，所有新公告的政府采购项目的投标人投标文件都进行公示。公示时间为中标结果公布环节。当发布中标结果时，同时向社会公布参加该政府采购项目的投标人（包括中标和未中标投标人）的投标文件。对投标响应不足三家的废标项目的投标文件不予公开；对未使用最新加密规则或携带病毒等原因导致投标无效的投标文件不予公开。

### 18.6 特别提醒

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在使用投标书编制软件编制投标文件时，信息公开部分必须编制于“标书”，非信息公开部分编制于“附件”，如下图所示。



（我司公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息公布，如投标人未按招标文件要求将需要公示的内容编制于“标书”内，将作投标无效处理；如投标人将非信息公开部分内容编制于“标书”内，不会作投标无效处理，但一切后果由投标人自行承担。）

投标人对公示信息的质疑，按现规定和做法执行。望各投标人要珍惜本次投标机会，诚实、守信、依法、依规投标。

#### 四、投标文件的递交

##### 19 投标文件的加密

19.1 在投标文件制作完成后，投标书编制软件自带的加密程序能自行对其进行加密，投标人无须用其它加密方式。此加密程序确保投标文件在到达投标截止时间后才能解密查看。在加密过程中，加密软件会根据项目信息自动获取对应项目的加密规则文件，如下图所示：



(图 1: 标书加密)

点击“开始”按钮进行标书加密，根据软件的提示信息完成标书的加密。



(图 2: 标书加密成功)

## 20.1 网上投标

投标人必须在采购文件规定的投标截止时间前用电子密钥登录深圳交易集团有限公司宝安分公司 (<http://www.baoan.gov.cn/jyzx/>), 用“应标管理”-》“上传投标文件”功能点上传投标文件。如果没有该功能点, 请用本公司的机构管理员在“系统维护”-》“修改用户权限”中增加该功能点, 如果增加不成功, 请致电深圳市政府采购中心保证金咨询电话核查贵公司的投标保证金是否到帐, 并请求开通上传投标文件权限。为避免网络拥堵, 请提前上传投标文件, 如果确有困难, 多次上传均告失败, 请在投标截止时间之前携带加密后的电子投标文件(光盘或 U 盘) 送达区公共资源交易中心服务大厅协助上传, 但上传过程投标截止时间到达仍无法上传成功的, 由投标人自行负责。

20.2 招标机构可以按本须知第 9 条规定, 通过修改招标文件自行决定酌情延长投标截止期。在此情况下, 招标机构、采购人和投标人受投标截止期制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。在项目延期后, 出于投标文件的保密考虑, 建议投标人重新加密投标文件, 重新上传。否则, 因投标人未按要求使用该项目最新加密规则, 导致其投标文件在开标现场无法解密的, 将视为无效投标, 由投标人自行负责。

20.3 投标截止时投标人不足三家, 或有效投标少于三家, 招标方有权宣布此次招标无效, 重新招标或采用其它方式采购。

## 21 迟交的投标文件

21.1 投标截止时间以后不得上传投标文件, 招标机构不接收网下递交的投标文件。

## 22 投标文件的修改与撤回

22.1 投标人在提交投标文件后可对其投标文件进行修改并重新上传投标文件或在网上进行撤销投标的操作。

22.2 投标截止时间以后不得修改投标文件。

22.3 从投标截止期至投标人在投标书格式中确定的投标有效期之间的这段时间内, 投标人不得撤回其投标, 否则其投标保证金将按照本须知第 16.3 条的规定被没收。

22.4 评标委员会不退还投标文件。

## 23 评标委员会

23.1 招标机构将按照《中华人民共和国政府采购法》和有关规定成立评标委员会, 评标工作由评标委员会负责。

# 五、开标与评标

## 24 开标

24.1 招标机构根据采购文件规定的时间、地点对投标文件进行解密, 开标, 并在网上公布开标结果。

24.2 按照第 22.1 条规定, 在网上最终进行了“撤销投标”和“投标响应拒绝”的操作的投标将不予开标。

24.3 本项目进行网上投标, 当招标机构开标后, 投标人即可登录“深圳市宝安区政府

采购网”，用“应标管理→浏览开标一览表”功能查看开标一览表。

## 25 投标文件的澄清

25.1 在评标期间，评标委员会可要求投标人对其投标文件进行澄清，但不得寻求、提供或允许对投标价格等实质性内容做任何更改。有关澄清的要求和答复均可书面形式提交。

## 26 投标文件的初审

26.1 投标文件的初审包括资格性审查和符合性审查。

26.2 资格性审查：依据法律法规和招标文件的规定对投标文件中的资格证明文件、投标保证金等进行审查，内容详见《关键信息》→《投标文件初审表》。

26.3 算术错误将按以下方法更正（次序排先者优先）：

- 1) 若投标一览表中报价与开标一览表不一致，以开标一览表为准；
- 2) 若投标书中声明的投标总价与开标一览表不一致，以开标一览表为准；
- 3) 若开标一览表中单价和总价相矛盾，以总价为准；
- 4) 若开标一览表中报价与投标价格表不一致，以开标一览表为准；
- 5) 若投标价格表中分项报价与总价不一致，以总价为准；
- 6) 若用文字表示的数值与用数字表示的数值不一致，以文字表示的数值为准。

**如投标人不接受以上对其错误的更正，其投标将被拒绝。**

26.4 符合性检查：依据招标文件的规定，从投标文件的有效性、完整性和对招标文件的响应程度进行审查，以确定是否对招标文件的实质性要求作出响应。评标委员会决定投标的响应性只根据投标本身的内容，而不寻求外部的证据。内容详见《关键信息》→《投标文件初审表》。

**26.5 实质上没有响应招标文件的要求将作投标无效处理。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离从而使其投标成为实质性响应的投标。**

26.6 对不属于“投标无效”或“拒绝投标”列示的其他情形，包括投标文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则，给评审带来不便，除法律法规另有规定外，评标委员会可以接受，并酌情扣分处理。

26.7 根据项目具体情况，评标委员会有权决定招标文件中“可能导致投标无效”或“可能导致其投标被拒绝”等具体条款是否实施“投标无效”或“投标被拒绝”，但对同一条款的裁决应适用于每一个投标人。如果评标委员会认为投标文件存在不完善或有纰漏的情况，但又没有违反实质性规定，不足以导致投标无效的，应作扣分处理。

26.8 由于投标书编制软件设置“开标一览表”固定格式只有“交货期”（或“完工期”）栏目的原因，而服务类项目不存在“交货期”（或“完工期”），因此，投标人在编制服务类项目投标文件时“交货期”（或“完工期”）建议统一填“1”，投标人投标文件只要对项目具体的服务期限作出响应，此项关于“交货期”（或“完工期”）填写内容的不导致投标无效。

26.9 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，

必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

26.10 经资格性和符合性审查后，如有效投标少于三家，招标机构宣布此次招标失败，项目将重新招标或采用其它方式采购。

27 评标方法和定标原则（本项目具体所采用的评标方法详见《关键信息》→《评标信息》）

27.1. 最低价法。最低价法是指在完全满足招标文件实质性要求前提下，按照报价由低到高的顺序，依据招标文件中规定的数量或者比例推荐候选中标供应商的评审方法。

候选中标供应商的投标应当符合招标文件规定的资质、技术要求和标准，但评标委员会无需对投标文件的技术部分进行价格折算。

1) 投标文件的初审和投标价格

① 资格性检查，见 26.2。

② 符合性检查，见 26.4。

③ 针对上述第②条所述内容，如投标人未提供或未完全提供，则将被视为非实质性响应招标文件。

④ 评标委员会将依据项目控制金额作为授予合同价格的上限，在项目控制金额未得到追加之前，只对在项目控制金额内的投标进行评定。

⑤ 评标委员会同时将参照本须知第 26 条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行下一步评定。

2) 推荐候选中标供应商

①通过资格性检查和符合性审查且报价不超过项目控制金额并同时具备以下条件的投标人应当确定为候选中标供应商：

（一）满足招标文件实质性要求；

（二）投标报价排名前列。

②按投标报价由低到高顺序排列。投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列。评标委员会认为，排在前面的供应商的最低投标报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响商品质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；否则，评标委员会可以取消该投标供应商的中标资格，按顺序由排在后面的供应商递补，以此类推。对是否满足实质性要求或报价是否合理或是低于成本，评委会意见不一致时，按少数服从多数原则作出决定。

③根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购〔2017〕42 号）相关规定，投标人在参与政府采购活动中出现诚信相关问题且在相关主管部门处理措施实施期限内的，其报价需在原报价基础上上浮 10%，并以上浮后的报价作为最终报价参与价格排序。投标人无需提供任何证明材料，由评标委员会根据

采购系统的查询结果给予判定。失信投标人符合 27.4 规定的优惠资格的，价格扣除和价格上浮一并执行。

## 27.2 综合评分法

综合评分法是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

### 27.2.1 投标文件的初审和投标价格

27.2.1.1 资格性检查，见 26.2。

27.2.1.2 符合性检查，见 26.4。

27.2.1.3 针对第 27.2.1.2 条所述内容，如投标人未提供或未完全提供，则将被视为非实质性响应招标文件。

27.2.1.4 评标委员会将依据委托招标金额作为授予合同价格的上限，在委托招标金额未得到追加之前，只对委托招标金额内的投标进行评定。

27.2.1.5 评标委员会同时将参照本须知第 26 条规定，只对确定为实质上响应招标文件要求的投标进行下一步评定。

### 27.2.2 综合评审

27.2.2.1 对通过符合性检查的投标人进行综合评审，评审内容包括：

#### 27.2.2.2 评比因素

序号	评比因素	权重
1		
2		
3		
……		

#### 27.2.2.3 加权计算

评标委员会按照下述公式对每个通过资格性检查和符合性检查且报价不超过预算控制金额的投标供应商进行评审、打分，然后汇总每个投标供应商每项评分因素的得分。

评标总得分 =  $F_1 \times A_1 + F_2 \times A_2 + \dots + F_n \times A_n$

$F_1、F_2 \dots F_n$  分别为各项评审因素的得分；

$A_1、A_2、\dots A_n$  分别为各项评审因素所占的权重 ( $A_1 + A_2 + \dots + A_n = 1$ )。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

价格分计算方法：投标报价得分 =  $(\text{评标基准价} / \text{投标报价}) \times 100$

### 27.2.3 定标原则：授权评标委员会确定中标候选供应商或中标供应商

按评审后得分由高到低顺序排序。得分最高的投标供应商作为候选中标供应商或中标供应商。得分相同的，按投标报价由低到高排列，报价最低者为中标单位。得分且投标报价相同的，则现场通知同分同价的投标人法人代表或投标代表（凭身份证）到达开标现场抽签决定排名。（抽签程序：用户方代表从 1-50 号球中抽取一个球：抽到 01-25 号范围内的球，本项目采用号码最小的投标人中标的方式确定中标供应商；抽到 26-50 号范围内的球，本项目采用号码最大的投标人中标的方式确定中标供应商。各投标人按照《综合得分表》系统排顺依次抽签，如最大（小）出现两家或以上投标人同号的情况，则对同号的投标人重新摇签确定中标供应商。另，抽签过程中遇抽签机器卡球的，被卡球方当轮重新抽签。

### 27.3 评标注意事项

- 1) 评标是招标工作的重要环节，评标委员会应独立进行评标。评标委员会应公正、平等地对待所有投标人。
- 2) 评标委员会应遵守职业道德和评标现场工作纪律，确保评标质量。
- 3) 为保证评标工作的公平公正性，除本须知第 25 条的规定外，从接到评标通知到中标（成交）通知书发出之前，评委不得与投标人或者与招标结果有利害关系者私下接触。在招标工作结束后，评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对投标文件的评审和比较以及与评标有关的其他情况。
- 4) 在评标中，不得改变招标文件中规定的评标标准、方法和中标条件。

### 27.4 政府采购优惠政策

- 1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）、《关于环境标志产品政府采购实施的意见》（财库〔2006〕90 号）、《节能产品政府采购实施意见》的通知（财库〔2004〕185 号）、《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）、《关于运用政府采购政策支持脱贫攻坚的通知》（财库〔2019〕27 号）等）、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123 号）等
- 2) 根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，对满足价格扣除条件且在投标文件中提交了《投标人企业类型声明函》、《残疾人福利性单位声明函》或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件的投标人，其投标报价扣除 6% 后参与评审。对于同时属于小微企业、监狱企业或残疾人福利性单位的，不重复进行投标报价扣除。如有其它政策支持因素（如鼓励创新等）需一并列出。

3) 联合协议中约定, 小型、微型企业和监狱企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的, 可给予联合体\_2\_%的价格扣除。

联合体各方均为小型、微型企业和监狱企业的, 联合体视同为小型、微型企业和监狱企业, 均享受评标优惠政策第一款的优惠政策。

## 28 评标结果公示

28.1 评标结束后, 招标机构和招标人将在“深圳交易集团有限公司宝安分公司”(http://www.baoan.gov.cn/jyzx/)上公示评标结果, 公示期为 3 个日历日。若投标人对评标结果有异议, 投标人可以用书面形式向深圳市锦泓兴投资有限责任公司提出书面质疑, 若公示期内未提出质疑, 则视为认同评标结果。

28.2 提出质疑的供应商应保证其质疑的真实性和靠性, 并承担相应的法律责任。

## 29 资格后审

29.1 评标委员会保留审查中标供应商投标文件响应及承诺是否与实际一致的权利, 包括对中标供应商投标的真实可靠性、规模、人员、场地、货物等方面的核实或现场考察。如发现虚假投标或弄虚作假的, 评标委员会将根据相关法律法规确定最终结果。

# 六、授予合同

## 30 授予合同时更改采购服务内容的权利

30.1 招标机构和买方在授予合同时有权在“投标资料表”规定的幅度内对招标文件中规定的服务内容予以增加或减少, 但不得对单价或其它的条款和条件做任何改变。

## 31 接受和拒绝任何或所有投标的权利

31.1 招标机构和采购单位保留在投标之前任何时候接受或拒绝任何投标或所有投标, 以及宣布招标无效的权利, 对受影响的投标人不承担任何责任, 也无义务向受影响的投标人解释采取这一行动的理由。

## 32 中标通知书

32.1 中标人确定后, 招标机构将在“深圳交易集团有限公司宝安分公司”(http://www.baoan.gov.cn/jyzx/)上发布中标结果公告, 中标人和采购单位可凭单位证明和本人身份证到深圳市锦泓兴投资有限责任公司领取《中标通知书》。

32.2 中标通知书是合同的重要组成部分。

## 33 签订合同

33.1 中标方应按《中标通知书》指定的时间、地点与买方签订合同。

33.2 “招标文件”、中标方的“投标文件”及其澄清文件等, 均为签订合同的依据。

33.3 采购人自政府采购合同签订之日起十日内, 携带全套合同及中标(成交)通知书原件

到区政府采购中心备案。如有另行签订补充合同的，采购人应在补充合同签订之日起十日内到区政府采购中心办理备案手续。采购人凭加盖“合同备案专用章”的中标（成交）通知书及相关材料办理资金拨付手续。

33.4 政府采购合同中应包含验收、履约监管、违约责任等相应条款。采购人在抽样检测、验收或使用过程中发现与招投标文件不符合、严重质量问题、假冒伪劣产品等重大可疑情况的，以及供应商在服务及售后等方面违反招投标文件约定或国家相关法律法规的应当及时与供应商交涉并追究违约责任。

### 34 取消中标资格

34.1 中标供应商放弃中标资格的，或者中标供应商的中标资格被依法确认无效的，应当重新组织采购或由采购人依据有关规定从其他候选中标供应商中确定替补中标供应商。

### 35 中标服务费

35.1 根据原国家计委《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）和国家发改委办公厅《关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格[2003]857号）文件相关规定，招标代理服务费以中标金额为基数、按差额定率累进法计算。具体计取费率标准如下表所示：

类型 中标金额	货物招标	服务招标
100 万元以下	1.5%	1.5%
100~500 万元	1.1%	0.8%
500~1000 万元	0.8%	0.45%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%
1~5 亿元	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%

例如：某货物招标代理业务中标金额为 600 万元，计算招标代理服务收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$(500-100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 4.4 \text{ 万元}$

$(600-500) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.8 \text{ 万元}$

合计收费=1.5+4.4+0.8= 6.7 万元

备注：最低收费不低于人民币 7500 元。代理服务费用超过 7500 元，则按国家计费规定收取代理服务费。

收款单位：深圳市锦泓兴投资有限责任公司

开户银行：平安银行深圳创业路支行

帐号：（人民币）15000099425627（用于支付标书费和中标服务费）

35.2 中标人须在中标公告公示期结束后，领取《中标通知书》前，向招标（采购）采购代理机构缴纳招标代理服务费。

35.3 招标代理服务费以转账、银行汇票形式交付。

## 第二章 政府采购合同内容的主要条款

### 一、合同格式

1、参照深圳市工商行政管理局监制的相应的合同样本格式及其主要条款、内容，为本合同的主要条款和依据。

### 二、合同重要条款

1、标的物及服务的详细名称及数量或有关内容的详细描述。

2、合同总价。中标价即为本项目的合同总价。但如招标结束后，采购方物业发生变化，则以实际面积计算，单价不作调整。

3、服务质量要求及供方对质量的负责条件和期限。

4、其它需要项目提交的资料，和证明文件。

5、交货时间、地点、方式。

6、安装、调试和验收方式。

7、付款方式。

8、违约责任。

9、争议处理办法。

10、增加项目的处理办法。如因增加项目引起的价格改变，必须控制在原造价的 10%，需书面报请区财政局、用户方，经同意后方可变更，

11、中标人与用户单位所签订的合同，应送用户单位行政主管部门和深圳市宝安区公共资源交易中心备案。

## 第三章 附件

### 1. 投标书

致：（招标机构）

根据贵方为（项目名称）项目招标采购货物及服务的投标邀请（招标编号），投标代表（姓名、职务）经正式授权并代表投标人（投标人名称、地址）提交下述文件：

#### 一、投标文件正文（信息公开部分），主要包括以下内容：

- 1) 投标书；
- 2) 独立法人证书扫描件；
- 3) 声明函；
- 4) 信用承诺书；
- 5) 投标一览表；
- 6) 服务条款偏离表；
- 7) 投标人情况介绍；
- 8) 评标优惠政策声明函；
- 9) 关于资格的声明函；
- 10) 项目分项清单及报价表；
- 11) 保安服务许可证；
- 12) 实施方案评价；
- 13) 质量保障措施及应急方案评价；
- 14) 体系认证情况；
- 15) 拟安排项目负责人（仅限 1 人）情况评价；
- 16) 投标人现有技术人员情况评价；
- 17) 投标人经验情况评价；
- 18) 投标人荣誉情况评价；
- 19) 车辆情况；
- 20) 应急处突能力评价；
- 21) 招标要求或投标人认为需提供的其他资料；

#### 二、投标文件附件（信息不公开部分），主要包括以下内容：

- 1) 法定代表人(负责人)证明书（必须提供身份证有效期内的正反面扫描件）；
- 2) 法定代表人(负责人)授权书(必须提供投标代理人身份证有效期内的正反面扫描件)；

据此函，本投标代表宣布同意如下：

1. 所附投标价格表中规定的应提交和交付的技术服务投标总价为（注明币种，并用文字和数字表示的投标总价）。
2. 投标人将按招标文件的规定履行合同责任和义务。
3. 投标人已详细审查全部招标文件，包括第（编号、补遗书）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本投标有效期为开标日起90个日历日。
5. 如果在规定的开标时间后，投标人在投标有效期内撤回投标，本投标保证金将被贵方没收。
6. 投标人同意提供按照贵方可能要求的与其投标有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的投标或收到的任何投标。
7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_

传真\_\_\_\_\_

电子函件\_\_\_\_\_

投标人代表\_\_\_\_\_

投标人名称\_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

备注：为缓解中小企业融资难题，我市推出政府采购订单融资改革举措。订单融资具体流程及试点金融机构订单融资服务承诺可参阅深圳市政府采购监管网（[www.zfcg.sz.gov.cn](http://www.zfcg.sz.gov.cn)）信息公开栏目或深圳政府采购网（[www.cgzx.sz.gov.cn](http://www.cgzx.sz.gov.cn)）政府采购订单融资栏目。

财务负责人/企业负责人的联系方式（可选填项）：\_\_\_\_\_。如需解决融资难题，请投标人填写财务负责人或企业负责人联系方式，以便金融机构提供更精准的融资服务。

## 2. 投标一览表

项目名称\_\_\_\_\_

招标编号\_\_\_\_\_

项目名称	投标总价	备注
	大写： 小写：	

投标人代表：\_\_\_\_\_

投标单位：\_\_\_\_\_

### 3. 项目分项清单及报价表

项目名称\_\_\_\_\_

招标编号\_\_\_\_\_

序号	项目名称	数量	单价	总价
1				
2				
3				
4				
5	.....			
总报价				

投标人代表：\_\_\_\_\_

投标单位：\_\_\_\_\_

- 1、此表可延长，各投标人根据本项目实际涉及的所有支出项目情况修改后填写。本表如有缺漏项，由供应商自行承担。
- 2、总金额与开标一览表的投标报价应一致。

## 4. 服务条款偏离表

项目名称\_\_\_\_\_

项目编号\_\_\_\_\_

据招标文件要求，我公司承诺响应如下：

序号	招标文件要求	投标文件响应	偏离说明(无偏离/正偏离/负偏离)
<b>带★号条款为不可负偏离条款</b>			
1	<p><b>★投标人必须完全响应满足招标文件第六章服务需求书中所有带★号条款的要求，否则导致投标无效。中标后被发现不能满足招标文件第六章服务需求书中所有带★号条款的要求，采购单位有权拒绝签订合同，一切后果由投标人承担。</b></p>	<p><b>【填写说明：此項投标人必须完全响应满足，请投标人于“投标文件响应”栏中填写“投标人完全响应满足招标文件第六章服务需求书中所有带★号条款的要求”，无需另行编制填写内容；】</b></p>	
<b>非★号条款</b>			
1	<p>此项内容为招标文件第六章服务需求书中所有<b>非★号条款</b>内容的所有条款要求。</p>	<p><b>【填写说明：1、如投标人能完全按照此部分条款要求承诺（响应）并实施，可填写“完全按招标文件要求响应”；</b></p> <p>2、如投标人承诺（响应）内容出现正偏离或负偏离，请逐条做出说明，由投标人自行承担相关责任。</p>	

填写说明：若响应情况优于招标要求，应作详细说明；“偏离情况”栏中根据响应情况填写，没有达到要求的填“负偏离”，达到要求的填“符合”，优于要求的填“正偏离”。

投标人代表：\_\_\_\_\_

投标单位：\_\_\_\_\_



## 5. 投标人情况介绍

注：1、在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就公司整体情况作出详细的介绍。

2、有关资质情况需提供证书扫描

序号	项 目	内容及说明	备注
一	<b>营业执照</b>		提供扫描件
1	注册年度及注册编号		
2	注册资金（万元）		
3	经营场所		
4	有效期		
二	<b>资格（质）证书（若有其他资质证书，可按表格格式扩展）</b>		提供扫描件
1	证书名称		
2	批准单位		
3	等级		
4	批准时间及编号		
5	有效期		
三	<b>其他（投标人认为需补充的其他说明）</b>		

## 6. 有效业绩

项目名称\_\_\_\_\_

招标编号\_\_\_\_\_

序号	用户单位	项目名称	时间	项目规模 (金额)	验收 情况	用户单位 联系人	用户单位 联系电话

此表可延长，根据评分准则要求提供相关证明材料附后。

投标人代表：\_\_\_\_\_

投标单位：\_\_\_\_\_

## 7. 项目负责人员情况表

项目名称\_\_\_\_\_

招标编号\_\_\_\_\_

姓名	资格资质或职称 或学历学位	主要资历、经验及承担过的项目

此表可延长。

按关键信息-评标信息中的评分准则要求提供证明材料

投标人代表：\_\_\_\_\_

投标单位：\_\_\_\_\_

## 8. 项目团队成员情况表

项目名称\_\_\_\_\_

招标编号\_\_\_\_\_

姓名	资格资质或职称 或学历证书	主要资历、经验及承担过的项目

此表可延长。

投标人代表：\_\_\_\_\_

投标单位：\_\_\_\_\_

## 9. 关于资格的声明函

致：（招标机构）

关于贵方\_\_\_\_\_（投标邀请函的时间）\_\_\_\_\_（招标编号）投标邀请，本人愿意参加投标，提供招标文件中规定的\_\_\_\_\_（服务名称），并证明提交的下列文件和说明是准确的和真实的。

- 1、由（工商管理部门）签发的我方工商营业执照副本扫描件一份。
- 2、相关服务条款及服务范围。
- 3、招标文件要求的的资格证明文件。
- 4、本人确认资格文件中的说明是真实的、准确的。

单位的名称和地址：

受权签署本资格文件人：

名称：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

被授权人姓名、职务：

传真 \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_

## 10. 声明函

致：（招标机构）

关于贵方\_\_\_\_\_（招标公告时间）\_\_\_\_\_（招标文件编号）的投标邀请，我公司愿意参加投标，并声明：

- 1、我公司参加本次投标前 3 年内无行贿犯罪记录及在经营活动中没有重大违法记录。
- 2、我公司没有为采购项目同一合同项下提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务。
- 3、我公司承诺如与本项目同一合同项下其他投标人的单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的情形，同意按投标无效处理。

投标人代表：\_\_\_\_\_

投标单位：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

注：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十九条规定：政府采购法第二十二条第一款第五项所称重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

## 11. 信用承诺书

致：深圳市锦泓兴投资有限责任公司

信用承诺是社会信用体系建设的重要内容，更是体现诚信守法的重要标志。我司在参与贵方的政府采购活动中，谨作出以下承诺：

一、我公司本招标项目所提供的货物或服务未侵犯知识产权。

二、我公司具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度，具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，具有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录。

三、我公司未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

四、承诺我司和我司法人代表均未被列入深圳市宝安区人民法院公布的失信被执行人名单。如因上述情形，引起质疑、投诉或其他方式情况反映，一经核实我司或我司法人代表为失信被执行人，将视为隐瞒真实情况，提供虚假资料，已经中标、成交的，按中标、成交无效处理（在项目投标截止时间前失信信息被删除的或在开标后被列入失信名单的除外）。

五、承诺所提供的资料真实、合法，没有任何伪造、变造资料，或通过欺骗、窃取等非法及不正当手段获得相关资料的行为。如存在上述情形，贵单位有权将其列入我司的信用记录，并归集纳入到相关的信用信息系统、黑名单等，贵单位及相关信用信息系统的运营单位有权将之对外公示。

六、承诺中标后严格按照招标文件要求及投标响应内容履约，在合同签订前向采购人提供包含具体人员数量及名单、资格证书、学历证书和社保证明（含养老保险缴交明细）等项目投入人员信息（如项目涉及），为完成服务所提供的设备（含车辆）数量和品牌型号等信息（如项目涉及），所供应货物的数量、品牌型号和价格等信息（如项目涉及）。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，由此产生的一切后果由我司自行承担。

投标人：

年 月 日

## 12. 评标优惠政策声明函

(如有的提供, 没有的可以不提供)

**说明:** 1. 不符合小型和微型企业划分标准的供应商可以不提供上述声明函。由供应商根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的划分标准(查询网址: [http://www.gov.cn/zwgk/2011-07/04/content\\_1898747.htm](http://www.gov.cn/zwgk/2011-07/04/content_1898747.htm)), 结合自身实际情况进行填写。

2. 对中小企业的认定, 由企业所在地的县级以上中小企业主管部门负责。

3. 请投标人仔细填写声明函中需填写内容, **如内容填写不全**, 评委会认定该声明函无效, 并做出对投标人不予享受优惠政策的决定。

### (一) 中小企业声明函

本公司郑重声明, 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。即, 本公司同时满足以下条件:

1. 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)规定的划分标准, 本公司为\_\_\_\_\_ (请填写: 中型、小型、微型) 企业。

\_\_\_\_\_(标的名称)\_\_\_\_\_, 属于(采购文件中明确的所属行业); 承建(承接)企业为(企业名称)\_\_\_\_\_, 从业人员\_\_\_\_\_人, 营业收入为\_\_\_\_\_万元, 资产总额为\_\_\_\_\_万元, 属于企业(中型企业、小型企业、微型企业);

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据, 无上一年度数据的新成立企业可不填报。

备注: 本项目所属行业: 商务服务业

## (二) 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

备注：投标人知悉《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，承诺提供的声明函内容是真实的，如提供声明函内容不实，则依法追究相关法律责任。

(三) 省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（仅限监狱企业，格式自定）

（本章未提供的招标要求的其他文件格式由供应商自拟）

信息不公开部分（包括法定代表人(负责人)资格证明书、法定代表人(负责人)授权书)

### 1. 法定代表人(负责人)资格证明书

#### 法定代表人(负责人)资格证明书

单位名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_的法定代表人(负责人)。为维护本项目，签署上述项目的投标文件、进行合同投标、签署合同和处理与之有关的一切事务。

特此证明

投标人：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

★提供“法定代表人(负责人)有效期内身份证正反面”证件扫描件，非中国国籍管辖范围的，可提供公安部门认可的身份证明材料。

## 2. 法定代表人(负责人)授权书

### 法定代表人(负责人)授权书

本授权委托书声明：我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人(负责人)，现授权委托\_\_\_\_\_（单位名称）的\_\_\_\_\_（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人(负责人)的授权委托投标代表，投标代表全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

投标代表无转委托权，特此委托。

投标代表：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_手机：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

投标人：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)：\_\_\_\_\_

授权委托日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

★必须提供投标代表人有效期内身份证的正反面扫描件。  
（若投标代表人为法定代表人(负责人)则不需提供法定代表人授权书）

备注：投标代表人为投标项目负责人，须为投标供应商在职人员（在职期限包括但不限于招标公告期间），且仅代表本投标供应商进行投标。（投标文件中无需提供证明材料，保留对投标代表人社保情况、劳动合同等进行调查核实的权利。若有不实，按《深圳经济特区采购条例实施细则》第八十一条规定处理）

(本章未提供的招标要求的其他文件格式由供应商自拟)

## 第四章 招标邀请

深圳市锦泓兴投资有限责任公司（以下简称“招标机构”）就深圳市宝安区石岩街道市政建设工程事务中心申报的石岩湖郊野公园安保服务采购采购进行公开招标，欢迎符合招标要求的国内合格投标人参加投标。

招标文件编号	BACG2021171098
招标项目名称	石岩湖郊野公园安保服务采购
标的内容	本项目的为石岩湖郊野公园安保服务采购，具体详见本文件第六章。
标书获得办法	凡已注册的深圳市网上政府采购供应商，可于投标文件发布之日起登录深圳交易集团有限公司宝安分公司（ <a href="http://www.baoan.gov.cn/jyzx/">http://www.baoan.gov.cn/jyzx/</a> ）报名参加投标，并可在网站相应栏目中下载招标文件。供应商在下载招标文件后如确认参加投标应在网站的“应标管理栏”中点击“确认邀请”。网上响应投标后因故不能参加投标的供应商，须在距投标截止 1 个工作日之前登录深圳市宝安区政府网后点击“拒绝”或“撤销”以通知招标机构。网上点击响应投标而未在招标文件规定的投标截止时间前提交投标文件，且未在规定的时间内将其不参加投标的情况通知招标机构的供应商，招标机构将会视为网上违规操作，对于超过三次违规操作的供应商招标机构将取消其投标资格 2 年，并通报各级招标机构。
投标人资格要求	<p>(1) 投标人必须具有独立法人资格或是具有独立承担民事责任能力的其他组织，且为深圳市政府采购注册供应商，并在深圳交易集团有限公司宝安分公司网上响应投标；总公司或者分公司只允许一家投标，不允许同时参与本项目投标，以分公司名义参与投标的，须提供总公司或具有独立法人的上一级公司出具的愿为其参与本项目投标的行为以及履约等行为承担民事责任的加盖总公司公章的授权函，以及提供总、分公司的营业执照扫描件，原件备查；</p> <p>(2) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>(3) 落实政府采购政策需满足的资格要求：无；</p> <p>(4) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动（提供声明函）；</p> <p>(5) 投标人参加本次政府采购活动前 3 年内无行贿犯罪记录及在经营活动中没有重大违法记录（提供声明函）；</p> <p>(6) 投标人须提供参加本次政府采购活动的《信用承诺书》；</p> <p>(7) 通过“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）、深圳信用网（<a href="https://www.szcredit.com.cn">https://www.szcredit.com.cn</a>）和深圳市政府采购监管网（<a href="http://zfcg.sz.gov.cn/">http://zfcg.sz.gov.cn/</a>）查询信用记录（相关信息以代理机构在开标当日的查询结果为准），被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单或政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，拒绝参与本项目的采购活动；</p> <p>(8) 截至开标时间为止，未被深圳市各级政府采购主管部门行政处罚（指禁止参与政府采购活动且在有效期内）的投标人；</p> <p>(9) 本项目不接受联合体投标；</p> <p>(10) 投标人必须是经公安机关备案的保安服务公司，且持有公安机关核发的《保安服务许可证》（提供有效相关许可证扫描件，原件备查）；（保安服务公司分公司参与投标的，须提供总公司的《保安服务许可证》复印件，原件备查）。</p>

答疑事项	招标公告发布之日起至投标截止之日前 <b>5</b> 日前凡对招标文件有任何疑问的(包括认为招标文件的技术指标或技术参数存在倾向性或不公正性条款),可登录深圳交易集团有限公司宝安分公司( <a href="http://www.baoan.gov.cn/jyzx/">http://www.baoan.gov.cn/jyzx/</a> )提出疑问,也可以向深圳市锦泓兴投资有限责任公司书面提出,逾期不予受理。深圳市锦泓兴投资有限责任公司将于投标截止前将问题答复在上述网站中答复,望投标人予以关注。
投标及开标	本项目实行网上投标,采用电子投标文件。所有投标文件应于 <b>2021年9月6日14:30</b> (北京时间)之前上传到深圳交易集团有限公司宝安分公司。具体操作为登录“深圳市宝安区政府采购网”,用“应标管理 → 上传投标文件”功能点上传投标文件。技术咨询电话:0755-27758326
投标截止时间	<b>2021年9月6日14:30</b>
开标时间	<b>2021年9月6日14:30</b>
开标地点	深圳市宝安区新安街道兴东社区72区德至高科创园8A2栋201深圳市锦泓兴投资有限责任公司(1_开标室)
联系电话	0755-23204191

深圳市锦泓兴投资有限责任公司

2021年8月25日

## 第五章 投标资料表

本表关于要采购的服务的具体资料是对投标人须知的具体补充和修改。

条款号	内容
说明	
1.1	资金来源：财政拨款
2.1	招标人：深圳市宝安区石岩街道市政建设工程事务中心
4.5	<b>除招标文件中有特殊要求外，采购项目不接受联合投标</b>
招标文件	
8.1	对招标文件澄清答复时间：投标截止前。
8.2	对招标文件质疑的答复时间：投标截止前。
投标文件的编制	
17.1	投标有效期：从投标截止之日起 <b>90</b> 天内有效。
投标文件的递交	
18.2	招标编号： <b>BACG2021171098</b> 招标项目：石岩湖郊野公园安保服务采购
18.6	投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开，投标人在使用投标书编制软件编制投标文件时，信息公开部分必须编制于“标书”，非信息公开部分编制于“附件”。我中心公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息公布，如投标人未按招标文件要求将需要公示的内容编制于“标书”内，将作投标无效处理；如投标人将非信息公开部分内容编制于“标书”内，不会作无效投标处理，但一切后果由投标人自行承担。
20.1	投标截止时间： <b>2021年9月6日14:30</b>
23.1	评审委员会由评审专家组成，人数为五人或以上的单数，评审专家由主管部门通过随机方式从专家库中选取。采购人授权评审委员会确定中标供应商的，采购人可以派代表参加评审委员会，但采购人代表在评审委员会中所占比例不得超过三分之一。
开标与评标	
24.1	开标时间： <b>2021年9月6日14:30</b> 开标地点：深圳市宝安区新安街道兴东社区72区德至高科创园8A2栋201 <b>深圳市锦泓兴投资有限责任公司（1开标室）</b> 。
26.5	<b>★本项目采购预算为人民币644万元/年，投标报价超出控制金额将作投标无效处理。</b>
26.7.1	由于投标书编制软件设置开标一栏表固定格式只有“交货期”（或“完工期”）栏目的原因，服务类项目不存在“交货期”（或“完工期”），投标人在编制服务类项目投标文件时“交货期”（或“完工期”）建议统一填“1”，投标人投标文件只要对项目具体的服务期限作出响应即可，此项填写内容不作为投标无效条款。
27.2.3	定标原则： <b>授权评标委员会确定中标供应商</b>
30.1	授予合同时对货物或服务增加或减少的幅度：数量的±10%（按投标报价计）。

## 第六章 服务需求书

<p><b>服务范围简介</b> (如物业情况、服务区域现状、项目背景等)</p>	<p>(1) 石岩街道石岩湖效野公园面积 150.38 万平方米保安服务, 中标公司负责公园的公园保卫、安全生产、防洪防汛防火、地质灾害防治、平安公园建设、应急管理、维稳综治、乱搭建查处、疫情防控及游客服务等工作。注: 包含但不限于以上所有项目。</p> <p>(2) 在合同期内若因政府的行政行为或采购单位管理需要致使采购单位与中标方合同履行的客观情况发生变化, 采购单位有权对合同的承包范围及内容予以调整, 中标方应无条件服从:</p> <p>①对于增加承包范围及内容, 在总数量 10%范围内的, 中标方需无条件予以接管。经主管部门批准后, 签订补充协议, 补充协议的金额不得超过原合同金额的 10%, 且合同总金额不得超过采购预算。</p> <p>②对于减少承包范围及内容, 费用按中标单价计算予以核减, 中标单价=采购单价÷采购预算×中标总价(采购单价参考上级业务主管部门的指导单价, 采购预算以招标文件公布的为准, 中标总价以中标通知书为准)</p>	
<p><b>服务期限</b></p>	<p>本项目合同履行期限为一年。本项目合同履行期限满后, 采购单位可根据中标供应商履约情况确定合同是否续签, 但总合同履行期限最长不超过三十六个月, 合同一年一签, 第一年为本次招标的中标合同履行期限。续签合同的各项费用按照本项目中标价执行。</p> <p>如本合同期满后经采购方开具履约年度评价为良好或以上的, 采购方可按规定与中标方续签下一年度服务合同; 如本合同期满后经采购方开具履约年度评价为良好以下(不包含“良好”)的, 则采购方可不予中标方续签下一年度服务合同, 中标方损失自行承担, 并办理好合同终止的交接手续。</p>	
<p><b>服务需求及质量标准</b></p>	<p><b>服务工作内容</b></p>	<p>负责公园的公园保卫、安全生产、防洪防汛防火、地质灾害防治、平安公园建设、应急管理、维稳综治、乱搭建查处、疫情防控及游客服务等工作, 包含但不限于以下所有项目:</p> <p>1、做好公园管理线范围内其他各类安全管理工作;</p>

	<p>2、维护园区治安秩序，制（防）止流氓滋事，打架斗殴、敲诈勒索等各类治安事件对乱摆卖、携犬入园、骑单车、骑摩托车、玩滑板车、在草地开展各种健身活动、服务性收费、使用高音喇叭、乞讨、破坏公共设施、破坏环境及行为不规等现象进行劝导、说明、纠正，维护游客正常游园秩序；</p> <p>3、做好园区内车辆管理；</p> <p>4、负责停车场区域治安管理及车辆停车管理（如需要）；</p> <p>5、防止公共财产及设施设备受损，保护游客人身安全；</p> <p>6、做好护林防火工作；做好自然灾害与突发事件的应急抢险救灾工作。</p> <p>7、法定节假日工作要求：元旦、春节、清明、五一、端午、国庆、中秋等法定节假日，中标单位须按照公园或当地公安机关的要求增派人员，加强园区内安保管理工作。</p> <p>8、按照深圳市控烟条例精神，协助做好园内控烟工作。</p> <p>9.做好防火、防盗、防抢、防洪防汛防火、地质灾害防治等安全防范工作；</p> <p>10.做好自然灾害与突发事件的应急抢险救灾工作；</p> <p>11. 保护公园辖区内的土地资源、动植物资源等生态资源保护工作，对发现的破坏生态资源的各类违法行为，要及时发现，及时上报；</p> <p>12.做好公园管理范围内的违法乱搭建、违法用地、非法养殖等违法用地行为的管控工作，要及时发现，及时上报；</p> <p>13.做好森林资源保护工作，做好防火各项准备工作，针对突发事件及火情，在岗人员要按照相关处置突发事件规定，及时发现、报告相关应急部门并积极科学的参与后续处置工作；</p> <p>14.做好地质灾害管控工作，加强对地质灾害风险源的管控</p>
--	---

	<p>和上报工作，确保人民生命财产及生态资源的安全；</p> <p>15. 做好公园管理线范围内其他各类安全管理工作；</p> <p>16. 做好疫情防控各项工作；</p> <p>17. 积极认真的完成公园及上级部门部署各项安全生产工作任务。</p>
<p style="text-align: center;"><b>工作质量要求</b></p>	<p>1 保安员的上岗条件</p> <p>1.1 保安员的基本条件：年龄在 20 岁至 45 岁之间，身高 1.65 米以上，初中以上文化程度的退伍军人或具备保安工作经验者；</p> <p>1.2 保安员的素质要求：热爱保安事业，忠于职守，文明执勤；精通保安服务业务，熟悉法律政策；具有良好的观察力、分析判断力，会做群众工作；体魄健全。</p> <p>1.3 业务技能条件</p> <p>1.3.1 具备基本法律知识，熟悉与安保相关的政策、规定。</p> <p>1.3.2 具备一定言语和文字表达能力。</p> <p>1.3.3 具备与岗位职责相应的观察、发现、处置问题能力。</p> <p>1.3.4 具备使用基本消防设备、通讯器材、技术防范设施设备和相关防卫器械技能。</p> <p>1.3.5 掌握一定防卫和擒敌技能。</p> <p>2 保安员日常管理工作要求</p> <p>2.1 保安员着装要求</p> <p>2.1.1 保持制服整洁统一。夏服：上衣扎入裤内、打领带；冬服：内穿衬衣、衬衣下摆不得外露；冬季与夏季工作服不能混穿；不得戴歪帽、敞开外衣，卷裤脚、衣袖。</p> <p>2.1.2 制式外衣衣袖、衣领处不得显露个人物品，服装口袋里不得装过大过厚的物品以影响外观。</p>

		<p>2.1.3 着制服时要统一穿黑色皮鞋和深色袜子，保证无脏物，皮鞋黑亮干净。</p> <p>2.1.4 非上班時間或非公差，不得着制服外出。</p> <p>2.1.5 每个班次的保安服装须统一，要换装整班全体队员需全部换装须着装统一；正确佩戴工作证（统一左胸袋口盖 1/4 处）。</p> <p>2.2 保安员仪容仪表要求</p> <p>2.2.1 仪容仪表端庄，不得蓄长指甲，不准烫发、染发，留长发、胡须。</p> <p>2.2.2 不准佩戴饰物上岗，当班时不得将任何物体夹于腋下。</p> <p>2.2.3 站立时，按军姿标准站立（立正或跨立），不准依靠墙壁或其它物体；不得弯腰驼背，不得东倒西歪，不得前顶后靠。</p> <p>2.2.4 上班行走时用正规齐步，步速按军训内容规范要求；两人行走时，不得勾肩搭背。</p> <p>2.2.5 不得在岗位上出现吹口哨、哼歌、跺脚、伸懒腰等不雅之行为。</p> <p>2.2.6 态度自然、大方、热情、稳重、有礼貌。</p> <p>2.2.7 执勤时，以理服人，处理问题要保持冷静，语气温和、婉转，不能和对方发生冲突。</p> <p>2.2.8 工作时使用礼貌用语；切忌粗言秽语，不得讥笑或不理睬游人，不准与他人争吵。</p> <p>3 安保工作要求</p> <p>3.1 保安员工作要求</p> <p>3.1.1 服从领导、听从指挥，做到令行禁止，遇事报告。</p> <p>3.1.2 遵守国家法令、法规，做到依法办事；廉洁奉公，</p>
--	--	--

		<p>坚持原则，是非分明，敢于同违法犯罪分子、行为作斗争。</p> <p>3.1.3 熟悉本岗位职责和工作秩序，圆满完成工作任务。</p> <p>3.1.4 坚守岗位，保持高度警惕，注意发现可疑的人、事、物，预防治安案件的发生。</p> <p>3.1.5 积极配合卫生、绿化、维修等其它服务，制止违章行为，防止破坏，不能制止解决的向管理处报告。</p> <p>3.1.6 熟悉和爱护公园内配套的公共设施、机电设备、消防器材，并熟练掌握各种灭火器材的使用方法。</p> <p>3.1.7 对出入公园的人员车辆及其所携带装载的物品要留意观察，发现可疑及时上报；</p> <p>3.1.8 积极协助公安机关开展各项治安防范活动行动。</p> <p>3.1.9 对发生在公园内的刑事、治安案件，要做到保护现场、保护证据，对刑事案件等现行违法犯罪嫌疑人，有权抓捕并扭送公安机关；</p> <p>3.1.10 对执勤中遇有违法犯罪嫌疑人不服制止，甚至行凶、报复的，可采取正当防卫；</p> <p>3.1.11 做好防火、防盗、防破坏、防治安灾害事故的“四防”工作，及时发现隐患漏洞或其它不安全因素，并向上级报告。</p> <p>3.1.12 保安员不得非法剥夺限制他人的人身自由，无人身搜查权，不得扣押或没收他人证件和私有财物，不得辱骂殴打他人或者教唆殴打他人；</p> <p>3.1.13 对违反治安管理行为的人，有权劝阻、制止和批评教育，但没有对其处罚的权力；</p> <p>3.1.14 对违法犯罪的嫌疑人，可以监视，并向公安机关或保卫组织报告，但无侦查、扣押、搜查的权力。</p> <p>3.2 巡逻要求</p>
--	--	--

		<p>3.2.1 巡逻人员须清楚公园内的各类设施及具体位置，发现异常情况应立即查明并上报；</p> <p>3.2.2 检查电线线路（目视检查、禁止手动检查）和水管道有无损坏，发现漏水（电）时，及时采取措施并报告。</p> <p>3.2.3 巡逻时发现可疑人员、可疑声响、闻到异味，应立即查明情况并采取相应措施（上报管理处，有需要及时上报有关部门）；</p> <p>3.2.4 对巡视情况要做好详细记录；</p> <p>3.2.5 发现偷、盗、流氓等违法犯罪分子，即刻擒获。</p> <p>3.2.6 发现打架、吵架、斗殴等行为，要予以制止。</p> <p>3.2.7 发现火警时，立即组织扑灭，并迅速报警。</p> <p>3.2.8 发现可疑物品，要立即做安全处理，并报告有关部门。</p> <p>3.2.9 驱赶乱散发广告、捡垃圾等闲杂违章人员。</p> <p>3.2.10 制止私扯乱挂、乱贴乱画等行为。</p> <p>3.2.11 夜间巡逻检查，应检查清理闲散人员，防止不法分子盗窃、破坏，检查火险隐患。</p> <p>3.2.12 巡逻的时间和路线，要结合实际情况，采取“时间不定时，路线常变换”的原则；在巡逻的方法上，可采取徒步、骑自行车巡逻与站立观察相结合的方式。</p> <p>3.3 监控员岗位要求</p> <p>3.3.1 监控人员工作应及时记录异常情况，遇突发事件应熟练操作云台观察，并做好录像同时上报，严禁离岗、睡觉或做与值班无关的事情。</p> <p>3.3.2 保持监控室的整洁卫生，爱护设备，保持设备清洁，配合维修保养单位做好设备的维护，发生设备故障，第一时间通知维修人员到场处理。</p>
--	--	---

	<p>3.3.3 学习掌握各种先进设备的性能，特点及使用方法，按规定程序操作监控设备，并维护好设备，不准私自外借任何器材。</p> <p>3.3.4 做好机房保密工作，不得向无关人员透露监控情况，严禁非工作人员进入监控室。</p> <p>4 消防管理要求</p> <p>4.1 保安员身兼义务消防员，在平时工作中应积极参加消防技能的学习培训，并认真做好消防器材的检查维护，在发生火灾时应全力配合各部门进行灭火抢救工作。</p> <p>4.2 检查消防器材有无损坏，如有损坏，必须立即报告领导，进行更换。</p> <p>5 保安员处理问题的原则、方法</p> <p>5.1 处理问题应遵循的原则：“依法办事，执行制度，不徇私，以理服人”；</p> <p>5.2 对不同性质的问题，应采取不同方法处理：对一般违反规定的问题，可通过说服教育解决，分清是非，耐心劝导，礼貌待人；对一时解决不了又有扩大趋势的问题，要本着“可散不可聚，可解不可结，可缓不可急，可顺不可逆”的原则，尽力劝开，耐心调解，把问题引向缓和，不能让矛盾激化，并及时向上级或有关部门报告；</p> <p>5.3 在处理上：坚持“教育与处罚相结合”的原则，违反情节明显轻微不需处罚的，可当场教育，违反治安管理条例应处罚的，交公安机关处罚；对个别违法犯罪人员，应及时予以制止，把犯罪份子抓获扭送公安机关处理。</p> <p>6. 培训</p> <p>6.1 为保证保安队伍的纪律严明、训练有素、文明执勤、热情服务，必须对保安人员进行常规性的军事化、规范化</p>
--	---

	<p>的学习和训练。</p> <p>6.2 做好保安人员的岗前培训、在岗培训、体能培训、军事训练、消防培训等。</p>
<b>工作时间要求</b>	全天 24 小时；
<b>服务成果要求</b>	<p>1、满足公安部制定的《公安部关于保安服务公司规范管理的若干规定》、《石岩街道市容环境综合考核办法》、《石岩街道市容环境综合考核标准》、等有关规定，树立新安良好的形象。</p> <p>2、对数字化城市管理系统发送的所有投诉问题须及时认真跟踪处理，及时报告处理结果。</p> <p>3、参加深圳市市容环境考核和“深圳市市容环境综合考核”、“宝安杯”竞赛等考评并达到达标分数线以上。</p>
<b>质量标准</b>	<p>1、本项目服务质量标准要求达到公安部制定的《公安部关于保安服务公司规范管理的若干规定》、《石岩街道市容环境综合考核办法》、《石岩街道市容环境综合考核标准》及附件所规定的工作要求。</p> <p>2、本项目服务期限暂定为三年，合同一年一签。如本合同期满后经采购方开具履约年度评价为良好或以上的采购方可按规定与中标方续签下一年度服务合同；如本合同期满后经采购方开具履约年度评价为良好以下（不包含“良好”）的，则采购方可不予中标方续签下一年度服务合同，中标方损失自行承担，并办理好合同终止的交接手续。</p> <p>3、在一个合同期内，中标方累计出现 3 次月度检查结果得分在 85 分以下（不含 85 分）或出现连续 2 个月月度检查结果得分 85 分以下（不含 85 分）或出现 1 次月度检查结果得分在 75 分以下（不含 75 分）的，采购方将取消承包管理单位的管理资格，终止合同，由此造成的损失由该中标方</p>

		自行负责。  4、保安服务考核参考《石岩街道市政管理服务外包企业履约评价证明及投标阶梯加分管理办法》执行。	
人员要求（岗位设置、数量、素质）	用于本项目的专职人员，如以下岗位数量不足以保质保量的完成作业任务时应按实际需求无条件的增加岗位数量。		
	人员类别	人员配置数量	备注
	项目负责人	1人	负责总体计划方案运营
	分队长 (现场主管)	1人	具备一定的沟通协调能力及应变能力，可以有效处理突发事件。
	副分队长	1人	协助分队长处理各项事务
	班长	6人	至少2名为退伍军人
	安保人员	不少于103人	持证上岗，有一定的应变能力，能临场处理一般性突发事件。
	综合文员	1人	能熟练使用办公软件，有一定的应变能力，可以临场处理一般性突发事件。
	资料员	不少于1人	全日制大专或以上，供采购人调配使用，会使用计算机，操作简单的办公软件。
	无人机技术人员	2人	操控无人机进行巡查, 持证上岗
合计	116人		
<p>(2) 人员素质要求:</p> <p>①身体健康，体检合格；五官端正，精神面貌佳，应变能力强，服务态度好；无劳动教育记录，无犯罪记录。</p> <p>②身高1.6米以上，高中（或同等学历）以上文化，裸视视力在1.0以上，年龄在18 - 45周岁，其中新录用的人员男性年龄不超过45周岁，女性年龄不超过40周岁。复退军人、警校或保校毕业生优先，有公园管理经验</p>			

的优先。中标人按采购人要求配备人员，采购人有权对中标人招聘的人员队伍进行考察，发现有不符合作业要求的，有权要求中标人更换。

③人员的招聘和录用。招聘由中标单位负责并承担相应费用；录用人员将由采购单位来决定是否录用，应优先考虑录用公园现有熟悉现场的表现良好的队员，中标单位负责办理相关录用手续。

④中标方在合同期内须配备 1 名内勤文员（应每人配备一台电脑及所需的办公设备如打印机、复印机等）供采购方调配使用，用于协助采购方做好本项目每日巡查监管或处理突发事件。

（3）人员待遇（中标后必须按照以下要求提供待遇）：人员工资待遇包含但不限于以下费用：人员基本工资、福利费、法定节假日加班费、“五险二金”（单位及个人应缴部分）等，中标单位须全额发放给员工，中标单位无权克扣或自行提取，否则按违例处罚。

①人均人员基本工资不得低于深圳市最低工资标准，中标单位须每年随深圳市有关工资标准的调整而调整；

②福利费（人员基本工资以外）：享受高温补贴费和过节费；

③法定节假日加班费（人员基本工资以外）：每年法定节假日全员上班，按国家规定享受 3 倍的加班工资；

④中标单位依法全额为保安员购买“五险二金”即养老保险、医疗、失业、工伤、生育保险和残保金、住房公积金），其中个人应缴部分也由中标单位支付；

#### （4）人员培训要求

①项目人员必须经专业培训才能上岗，中标人每年应举办不少于 2 次安全生产培训（一线作业人员在不同环境下的作业要求和所需装备配置）和 2 次聘请专家进行相关专业授课，培训人员需进行理论和实操考核，且达到“合格”，费用由中标人承担。制定详细培训计划，并上报采购人备案。

②为保证安保队伍的纪律严明、训练有素、文明执勤、热情服务，必须对安保人员进行常规性的军事化、规范化的学习和训练。

③做好安保人员的岗前培训、在岗培训、体能培训、军事训练、消防培训等。

注：

1、项目所有人员必须为本项目专职人员。

2、中标人需按要求于收到中标通知书后 10 天内配置完成本项目所需的最低岗位数量，同时将项目管理部成员名单以及执业资格证书和职称证书的复印件，车辆行驶证的复印件并加盖公章提交给采购单位，原件备查。其他人员有资质要求的也需要提供相关资格证书复印件。

3、中标单位必须与员工签订书面劳动合同并遵守《劳动法》相关规定，中标供应商应保证该项目所有员工的年龄满足岗位设定的年龄，未设定年龄要求的是要满足《劳动法》相关规定。

4、根据《劳动法》每月工作 21.75 天、每天 8 小时的相关规定，中标供应商必须保障员工正常休息时间，加班时间不得超过法律、法规和规章规定的加班时间上限，结合现场实际做好排班安排，合理安排相应数量的机动、换班及轮休替岗人员，保证工作时间内在岗人数不低于配置表中所规定的最低数量，并应按规定及时发放加班工资和高温补贴。

5、中标供应商与员工解除或终止劳动关系，必须依照劳动管理等方面法律、法规、规章和其它规范性文件的规定向员工支付经济补偿金、赔偿金及其他应当支付的款项。

6、人员考勤达到合同规定要求，在管理服务期间，采购单位将根据名单和证件对现场服务人员进行抽查，发现未按招标文件和合同要求到场服务的，中标供应商应根据招标文件和合同有关条款承担违约责任。

7、投标供应商一旦中标，投标项目负责人原则上不可更换，即为该项目的项目负责人；如确需更换，项目负责人必须不低于投标时的要求，并经采购单位书面同意。

8、在服务期限内中，中标单位须服从公园的指挥和合理调整。相关人员不称职、不符合公园的要求，公园有权要求更换。

投标方应配备的车辆机械要求如下：

1、主要服装、装备要求：

设备要求（基本参数、数量）

序号	装备名称	单位	数量	备注
1	对讲机	台	50	每台配1充2电
2	服装	套/年	460	1、春夏、秋冬装每人各2套（一年一换）； 2、秋装面料为涤棉，夏装面料为全棉； 3、佩带上岗证、帽子帽徽、肩章、领带、腰带、手套等
3	棉大衣	件/年	115	
4	高腰作训鞋	双/年	115	
5	雨衣	件/年	115	
6	雨鞋	双	115	

	7	无人机	台	2	不得低于以下参数： 最大上升速度 5m/s 最大下降速度 4m/s 最大水平飞行速度 18m/s （ATTI 模式下，海平面附近无风环境） 最大起飞海拔高度 4,500m 最大可承受风速 10m/s 最大飞行时间 约 15 分钟 有效像素 1600 万 照片最大分辨率 4608×3456
	8	反恐装备	套	20	圆盾、臂盾、伸缩警棍、钢叉、大宝剑、胡椒喷雾剂
	9	其它			队伍可能使用到的装备，由采购单位另行决定

2、主要车辆要求：

设备名称	最低配置数量要求 (辆或台)	备注
巡查电动车	不少于 5 辆	四轮电动车
日常巡查车辆	不少于 12 辆	两轮电动车
客运车	不少于 4 辆	1、符合国家相关安全标准 2、不低于 45 座或以上 3、用于应急调度、培训学习等

	<p>管理车辆</p>	<p>不少于 2 辆</p>	<p>用于本项目，车况良好，车辆具备合法行驶的手续，为深圳牌照（其中一辆需不低于七座）</p>
<p>售后服务/后续服务要求</p>	<p>注：1、投标方因工作需要配备表中所规定的最低数量同种车辆和设备，承诺中标后向采购方提供相关证明材料（购置发票扫描或所有权证明，保证设备为本项目专用，机动车购置年限必须为 2018 年 1 月 1 日后购置），并须承诺：若因防台风等应急、迎检、突发事故、设备维修等原因导致现有设备不足而要保证质保量的完成作业任务时，应按实际需求，无条件的自行调配增加性能良好的作业设备；中标服务期间有损坏的车辆和设备要及时维修或更换到位，不得因设备原因而影响日常作业。</p> <p>2、投标方中标人需按要求于收到中标通知书后 10 天内配置完成本项目所需的最低数量同种车辆机械设备，逾期未配备的按照未到位设备数量*100 元*逾期天数（自然日）扣除相关费用。</p> <p>3、投标方应承诺上述全天候到位的作业车辆专用于本标段服务，未经采购方允许，中标方不得擅自将上述全天候到位的车辆和设备挪用于其他项目，否则将按照考评办法扣除当月服务评分。</p> <p>4、所有全天候到位的作业车辆要按照采购方要求统一安装交通安全灯标识，要规范、清晰。</p> <p>5、所有全天候到位的作业车辆须按规定购买全额保险。</p> <p>6、所有车辆（设备）运行、维修、保养所需消耗的燃油、机油、零配件等材料及其费用均由投标人负责承担。</p> <p>1. 保安公司负责该项目的分管领导每周至少主持召开一次工作例会，并参加采购单位的安保周例会。</p> <p>2. 中标单位须自行采购办公所需用品及设备（包括但不限于：纸、笔、饮用水、桌椅、空调、风扇）。</p> <p>3. 中标方对工作必须认真负责，积极排查和控制安全隐患，确保公园游客人生安全。若出现重大安全事故或意外，除承担全部经济和法律责 任外，还要向当地派出所、公园公开道歉，严肃承诺今后不再出现类似事</p>		

件。

4. 中标方必须认真做好控制摆卖、秩序维护工作，在公园内抽检时不得出现乱摆卖现象。

5. 要认真做好严禁单车、宠物入园的工作，若连续遭游客对此方面工作的投诉，采购方有权对中标方作出经济处罚。

6. 中标方队长每星期均要做好周工作安排和工作小结工作，不足部分要及时修正，做好重要节假日的工作安排和应急预案。

7、中标方应自行解决所有项目人员的住宿、吃饭场所并承担相应管理责任和费用支出。

8. 采购方有权更换不称职的队长（或班长）。中标方要配合、服从采购单位的临时调配。

9. 中标方不得管理范围内有恶性治安事件发生（以派出所立案为准），保安公司按合同承担责任。

10. 春节、元旦、五一、国庆、中秋，增加一定数量的保安，以确保节日安全，其费用含在总报价中。

11、突发性紧急情况：在重大节日、公共活动、迎接检查或临时处理突发性工作问题时，须积极配合采购方（及采购方委托的其他作业单位）认真做好应急、迎检期间或重要时段的工作

12. 中标方每月向采购单位提供社保局出具的本项目到岗人员社保缴交记录，采购方按照公园有关安保的规章制度对中标方进行考核后支付服务费。

★13. 当遇应急突发事件时，确保在 20 分钟之内能迅速集结 200 人的应急维稳处突队伍，处置突发事件。

14. 通用条款若与本特别条款有不一致时，以本特别条款为准。

15. 每年公园举办不少于 2 次安全演练活动和 1 次聘专家进行授课培训，费用由中标单位支付（招标单位在与中标单位签定合同时约定此费用由中标单位支付）。

	<p>16、除满足石岩湖郊野公园需求外，还须服从采购方统一指挥调度，在抢险救灾、大型活动举办等情况下，派员支援其他有需要公园，采购方不再另行支付费用。</p> <p>17、中标方应建立完善的应急预案机制，并具体实施。</p> <p>18、服务区域内，中标方未经采购方书面同意，不得进行任何广告宣传及其他商业活动。</p>
<p><b>响应程度</b></p>	<p>1. 在规定时间内完成合同起止过渡期的服务及人员交接。</p> <p>2. 因工作需要召集的各种会议（或者有关指令），各承包企业相关人员要按会议要求准时参加。</p> <p>3. 相关检查发现的问题、上级领导巡查及社会投诉信访问题、媒体曝光的问题及时整改。</p> <p>4. 迎检任务或突发事件处理的工作到位、措施得力、保障到位。</p>
<p><b>考核办法/验收方式</b></p>	<p>(1)考核：每月承包企业月度应得费用为各承包企业每月承包费用减去每月扣款，每月综合管理费实行按质核拨，检查考评采用日常扣款和综合评价相结合的办法，日常检查扣款作为检查外包服务业务承包公司服务质量达标考核的依据，综合评价分作为外包服务业务承包公司总体服务质量的综合评价及排名的依据。</p> <p>(2)本招标文件，如遇未尽事宜，石岩街道办事处拥有最终解释权。</p> <p>(3)招标单位对中标单位服务质量进行检查评比、监督协调和指导。</p> <p>招标工作完成后，根据招标文件要求和应标承诺的条件，中标单位与招标单位签订合同后，按合同要求聘用人员和配备作业设备，开展公园管理保安服务，并做好合同起止过渡期的服务交接工作。</p>
<p><b>报价要求</b></p>	<p>投标报价应以人民币报价，为一年服务总费用。本项目服务费用采用包干制，包括但不限于：人员成本费（含人员劳动报酬、福利待遇、社会保险、补贴补助、各类节假日增派人员等费用）、人员培训费、食宿费、交通费、通讯费、服装、设备材料费用、办公费用、管理费用、法定税费、合理利润、意外伤害保险以及不可预见风险预备金等依据当时管理情况和责任承</p>

	<p><b>担相应赔偿费用等本项目涉及的一切费用。</b>中标方应承担未来时期人工工资、物价上涨等因素对服务价格造成的影响和由此产生的风险。</p>
<p><b>付款方式</b></p>	<p>(1)考核：每月承包企业月度应得费用为各承包企业每月承包费用减去每月扣款，每月综合管理费实行按质核拨，检查考评采用日常扣款和综合评价相结合的办法，日常检查扣款作为检查外包服务业务承包公司服务质量达标考核的依据，综合评价分作为外包服务业务承包公司总体服务质量的综合评价及排名的依据。</p> <p>(2)本招标文件，如遇未尽事宜，石岩街道办事处拥有最终解释权。</p> <p>(3)招标单位对中标单位服务质量进行检查评比、监督协调和指导。</p> <p>招标工作完成后，根据招标文件要求和应标承诺的条件，中标单位与招标单位签订合同后，按合同要求聘用人员和配备作业设备，开展公园管理保安服务，并做好合同起止过渡期的服务交接工作。</p>
<p><b>其他需说明的事项</b></p>	<p>1、现场踏勘要求：</p> <p><b>1.1、投标人可对本项目服务范围进行现场踏勘，以掌握项目现场情况。</b></p> <p>1.2 有应标意向的投标人可自行踏勘或联系采购人，按采购人规定的集合时间和地点进行踏勘。</p> <p>2、采购方有权对中标人进行实地勘察。</p> <p>3、中标方在合同执行期间，须接受采购方及其上级主管部门的监管。</p> <p><b>★4、</b>投标人提供的《项目费用支出清单》作为合同的重要执行依据，服务期限内应按表中列示的价格执行，采购方有权对本项目的资金投入情况进行监督，签订合同后中标单位应在进场前向采购方提供作业人员名单，此名单与本项目招投标文件和中标方每月发放的人员工资、补贴、津贴和购买社保等情况将作为重要监管依据。如中标人未在进场前向采购方提供作业人员名单，或在服务期内不按本《项目费用支出清单》发放人员工资、社保、福利等，采购方有权无条件终止合同，产生的损失全部由中标人自行承担。</p> <p><b>★5</b> 中标人须对其在服务期内所发生的生产、安全和交通事故负责，</p>

采购方不承担任何责任。

★6 中标人必须购买公众责任险

★7 因国家政策变化或采购单位管理需要对该项目管理要求、管养区域、工作要求、考核标准及办法等有所调整，中标单位应无条件同意。

★8 履约保函

(1) 中标方须向采购方提供项目中标金额（年服务费用）的 5%作为本服务项目的履约保函，中标方应在中标公告发布之日起 20 天内向采购单位提交由采购方认可的国有银行开具的无条件担保履约保函，保函期限与合同期限保持一致。若中标方未按要求提供履约保函，采购方有权申请废除中标单位中标结果并按有关规定予以处罚。

(2) 中标方服务期满，服务全部移交完毕并经采购单位考核验收后 30 天内，中标方凭合同履约保函收据到采购单位领取履约保函。

(3) 中标方原因导致本合同被解除的，中标方除承担相关违约责任外，采购方有权从履约保函中支取全部费用。

(4) 中标方未按合同要求在 30 天内配备数量足够、素质合格的服务设备和服务人员的，每逾期一天将扣除履约保函金额的 1%，若逾期 45 天以上中标单位除承担违约责任外，采购方有权从履约保函中支取全部费用。

(5) 中标方如违反国家相关法律法规（如拖欠工资导致劳资纠纷）、履行合同过程中须承担赔偿责任（补偿）责任或履行本合同约定义务而产生费用（如中标单位人员罢工、歇工等事件时，采购单位临时指定其他单位负责相应工作所产生的费用），采购方有权从履约保函中支付相关费用。

(6) 中标方损坏采购单位的设施设备且不按规定赔偿，或因其他原因导致采购单位利益受损的，采购方有权从履约保函中支取相应赔偿费用。

(7) 在发生第（4）或（5）或（6）情况时，中标方应在 20 天内补足履约保函。未补足的，采购方有权废除中标单位中标结果并由主管部门按有关规定予

附件 1:

石岩街道石岩湖郊野公园安保服务项目考核表

序号	内容	标准	分值及评分标准	得分
1	仪容仪表	1. 按规定着装, 统一穿制服, 黑色皮鞋, 上岗必须佩带工作牌; 2. 精神饱满, 姿态良好, 抬头挺胸, 不东倒西歪、前倾后靠、伸懒腰, 做到站如松、坐如钟、动如风; 3. 举止文明、大方、得体, 不随地吐痰、乱丢杂物, 不挖耳抠鼻孔或玩弄其它物品; 4. 不袖手, 背手或将手插入衣袋, 不勾肩搭背; 5. 不准留长发、蓄胡子、留长指甲; 6. 禁止披衣、敞怀、挽袖、卷裤腿、戴歪帽、打赤脚。	8 分, 一项一次不合格扣除 2 分, 扣完为止。	
2	服务态度	1. 做到微笑服务; 2. 主动、热情、耐心、周到地服务; 3. 不发生争吵、打斗事件; 4. 巡逻中见到宾客时应闪身站在一边, 微笑并点头问好; 5. 文明用语: 熟练五声十一字, 对人热情, 微笑服务, 不卑不亢。	8 分, 一项一次不合格的扣除 2 分, 扣完为止。	
3	服务要求	1. 不出现管辖范围内秩序混乱等情况; 2. 接到警报及其他事务等报警不超过两分钟赶到现场并报告; 3. 及时处理各种群体性事件, 文明礼貌, 及时有效, 机动灵活, 不失原则; 4. 及时发现各种事故隐患, 不因失职而出现意外事故;	18 分, 一项一次达不到要求扣除 4 分。	
4	工作纪	1. 按时交接班, 上班其间不许喝酒、吸烟, 不	10 分, 一项	

	律	<p>嬉笑、打闹，不迟到、早退，忠于职守；</p> <p>2. 不准在岗位上坐卧、倚靠、闲谈、吃东西、看书报，不脱岗、睡岗；</p> <p>3. 处理问题讲原则、讲方法，以理服人；</p> <p>4. 遵守公司廉洁制度和有关管理规定，不收受钱财和物品，不利用工作之便敲诈勒索，保守内部机密；</p> <p>5. 上班不会客、闲谈，不做与本职工作无关的事；</p> <p>6. 服从领导安排，团结同事，不挑拨是非；</p> <p>7. 不得擅自留宿他人，日常用品按规定摆放整齐；</p> <p>8. 禁止利用空暇之余进行赌博等其它变相的违法行为；</p> <p>9. 勇于同违法乱纪行为作斗争；</p> <p>10. 加强学习，提高自身素质。</p>	一次 达不到要求的扣2分，扣完为止。	
5	工作要求	<p>1. 服从领导，听从指挥；</p> <p>2. 能熟练掌握管理范围的基本情况，熟悉服务区域地理位置，主要道路的具体位置，服务重点位置的防范等；</p> <p>3. 能熟练掌握报警监控、对讲，电梯等设施、设备的操作；</p> <p>4. 善于发现，分析处理各种事故隐患和突发事件，有较强分析、判断、处理问题的能力；</p> <p>5. 能及时、准确填写各种表格、记录；</p> <p>6. 能熟练掌握公共设施的情况；</p> <p>7. 对破坏花卉、草坪等行为及时制止；</p> <p>8. 做好值班室及周边的卫生清理工作；</p> <p>9. 员工发生急病或意外事故没有及时采取有效措施并上报造成严重后果的；</p> <p>10. 交班时工作交接不清者视其情节严重造成影响的。</p>	26分，一项一次 达不到要求的扣除4分，扣完为止。	

6	管理制度	1. 保安员没有掌握有关的技能培训知识； 2. 不能遵守培训制度，坚持学习、训练（按培训大纲及记录检查）。 3. 保安员正常工作时间工资低于投标报价。 4. 保安员入职时未购买五险一金等保险。	14 分，一项一次 不符合要求扣 2 分，扣完为止。	
7	人员设备要求	1、保安人数需符合合同要求； 2、保安人员服装、装备等安全防护用具达到配备要求； 3、车辆设备数量需达到配备标准，并落实检（维）修工作。	8 分，一项一次 不符合要求扣 4 分，扣完为止。	
8	其它方面	1. 保安员监守自盗或其他违法违规行为； 2. 保安员打架斗殴的。 3. 未完成主管单位交办的属于服务范围内的其它重大事项。	8 分，一项一次 不符合要求扣 5 分，扣完为止。	
合计			100 分	

备注：用户单位依据检查标准对中标人服务质量进行定期和不定期检查，检查结果与服务费支付金额挂钩，每月综合得分 90 分以上的为优秀，考核优秀则足额核发服务费用；得分在 80 分至 90 分（含 90 分）的，扣除当月服务费用的 2%；得分在 70 分至 80 分（含 80 分）的，扣除当月服务费用的 4%；得分在 60 分至 70 分（含 70 分）的，除扣当月服务费用的 10%。合同期内累计出现 3 次得分 85 分以下或连续出现 2 次得分 85 分以下的或出现 1 次 75 分以下（不含 75 分）的，，用户方有权解除服务合同，并由投标方承担相关责任。