

深圳市南山区中山公园管理所综合管养物业服务采购（1 年）

招标文件信息

项目编号： NSCG2021196502

项目名称： 深圳市南山区中山公园管理所综合管养
物业服务采购（1 年）

包 号： A

项目类型： 服务类

采购方式： 公开招标

货币类型： 人民币

评标方法： 综合评分法（新价格分算法）

资格性审查表

序号	内容
1	对投标人的资格审查工作由采购代理机构完成，审查内容以《招标公告》“申请人的资格要求”的内容为限。评审专家根据采购代理机构出具的《资格审查表》载明的结论填写此项审查情况。

符合性审查表

序号	内容
1	将一个包中的内容拆开投标
2	招标文件未规定允许有替代方案，对同一工程、货物、服务投标时，同时提供两套或两套以上的投标方案
3	投标总价高于财政控制金额
4	同一项目出现两个及以上报价，按规定又无法确定哪个是有效报价
5	评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的。（评审委员会成员对投标人提供的说明材料判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见）
6	投标文件载明的项目服务期不符合招标文件规定的期限
7	所投投标方案、服务内容等方面没有实质性满足招标文件要求的（是否实质性满足招标文件要求，由评标委员会来做出评判）
8	未按照招标文件“投标文件格式、附件”提供的格式填写投标文件，或投标文件组成存在不完整的
9	投标报价有严重缺漏项目，对工程或服务清单项目及数量进行修改
10	投标文件电子文档有病毒

11	投标文件用不属于投标人的电子密钥进行加密的
12	选用了非本项目的加密规则文件，导致投标文件不能在开标时解密
13	法律、法规规定的其他情形

评标信息

评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

序号	评分项			权重(%)
1	价格			20
2	技术部分			31
	序号	评分因素	权重	评分准则

			(%)	
	1	项目核心团队人员情况	16	<p>1、项目经理（限 1 人）：（1）具有全国物业管理企业经理证书的得 10 分；（2）具备以下两类项目管理工作经验之一的，得 50 分：①在单个面积为 20 万 m²或以上，且甲方（采购人）为行政事业单位的市政管养项目（管养项目服务内容必须包括绿化养护、“四害”消杀、卫生保洁、安全保障）中担任项目负责人；②在副省级或以上城市的城市综合体（建筑面积 20 万 m²或以上）物业管理项目担任项目负责人；本项最高得 60 分；</p> <p>2、项目技术负责人（限 1 人）：具有中级工程师或以上职称，得 15 分，本项最高得 15 分；</p> <p>3、安全专职管理人员（限 1 人）：具有注册安全工程师资格且为本科及以上学历的，得 10 分，本项最高得 10 分；</p> <p>4、除上述人员以外的团队人员中，持有政府部门颁发的风景园林中级工程师（或以上）技术职称，且具备本科及以上学历的，得 15 分，本项最高得 15 分。</p> <p>以上 4 项得分累计，同一人不可累计得分，以得分最优情况计算，满分 100 分。提供上述人员与投标人签订的有效劳动合同关键页（未按要求提供人员劳动合同的，投入的该人员作不得分处理）以及相关职称证书、学历证书扫描件，涉及人员工作经验的，还</p>

				须提供相关项目合同关键页及采购方出具的工作经验证明文件，原件备查，否则不得分。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。
2	项目实施方案	8	根据投标人所提供的本服务项目实施方	案进行横向比较【内容涵盖本项目需求①绿化养护、②卫生保洁、③公厕管理（含消耗用品采购）、④四害（白蚁）防治消杀、⑤安全保障（含提供和更换安全消防物资用品）、⑥设施维护修缮（含公园智能化系统）、⑦时花更换布置、⑧节日氛围营造、⑨分散区域管理方案。】 优评分标准：满足以上九项要求，内容完整、可操作性强、合理性强； 良评分标准：满足以上八项要求，内容完整、合理性较强； 中评分标准：满足以上七项要求，内容完整、合理性不足； 差评分标准：内容合理性较差或内容不完整或未提供。 评价为优的得 100 分，评价为良的得 80 分，评价为中的得 60 分，评价为差的得 0 分。
3	投标文件编制质量评价	2	根据投标人投标文件编制情况横向比较：	优评分标准：内容完整、合理性强； 良评分标准：内容完整、合理性较强； 中评分标准：内容完整、合理性不足； 差评分标准：内容合理性较差或内容不完整或未提供。 评价为优的得 100 分，评价为良的得 80 分，评价为中的得 60 分，评价为差的得 0 分。

				分。
	4	服务质量评价	5	根据投标人所提供的本项目服务质量承诺情况进行横向比较： 优评分标准：内容完整、合理性强； 良评分标准：内容完整、合理性较强； 中评分标准：内容完整、合理性不足； 差评分标准：内容合理性较差或内容不完整或未提供。 评价为优的得 100 分，评价为良的得 80 分，评价为中的得 60 分，评价为差的得 0 分。
3	综合实力部分			44
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	类似项目业绩	25	自 2018 年 4 月 1 日起至投标截止日（以合同或协议签订时间为准）： 1. 投标人在副省级或以上城市承担过单个面积为 20 万 m ² 或以上，且甲方（采购人）为行政事业单位的市政管养项目（管养项目服务内容必须包括绿化养护、“四害”消杀、卫生保洁、安全保障），每提供 1 项业绩得 60 分，本项最高得 60 分； 2. 投标人在副省级或以上城市中承担过城市综合体（建筑面积 20 万 m ² 或以上）物业管理项目，每提供 1 项业绩得 40 分，本项最高得 40 分。提供项目合同（或协议）关键页、项目履约（或验收）评价为合格（或相当于合格的同等评价）及以上的证明文件【项目履约（或验收）评价方须与合同甲方（采购方）一致，若合同甲方（采购方）有名称变更的，项目履约（或验收）

				评价方须提供相关证明】扫描件，原件备查，否则不得分。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。
	2	大型活动保障能力	1	自 2018 年 4 月 1 日起至投标截止日（以决定书出具时间为准），投标人在副省级或以上城市举办的大型群众性活动中提供过活动保障的：大型活动保障次数 5 次及以上，得 100 分；大型活动保障次数 5 次以下，得 50 分；未提供的，不得分。提供政府部门或者公安部门出具的相关证明（如《大型群众性活动安全许可决定书》等）。提供相关有效证明材料扫描件，原件备查。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。
	3	企业认证情况	4	投标人具有质量管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、环境管理体系认证（三项认证均要求认证范围涵盖物业管理服务）证书的，同时具有上述 3 项认证的得 100 分，具有上述任意 2 项认证的得 60 分，具有上述任意 1 项认证的得 30 分，其它情况不得分。提供相关有效认证证书扫描件，原件备查。如未按要求提供证明材料，或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的，视为该证明材料无效。
	4	投标人获奖情况	5	自 2018 年 4 月 1 日起至投标截止日（以获得奖项或荣誉时间为准），投标人获得市级及以上政府部门或者行业协会颁发的物业

				<p>管理优秀(示范)项目或者物业管理优秀(优质)企业或者行业先进(优秀)单位荣誉。均得 100 分。【提供获奖(荣誉)证书或者采购方出具的加盖公章的证明材料扫描件,原件备查,否则不得分。如未按要求提供证明材料,或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的,视为该证明材料无效】。</p>
	5	本地化团队的服务能力	6	<p>投标人在广东省深圳市有服务机构的得 100 分;投标人在广东省内深圳市外有服务机构的得 50 分;如投标人在上述地区暂无办公场所的,投标人承诺中标后 2 个月内在深圳市设立服务机构的得 20 分;其它情况不得分,本项最高得 100 分,且本项不可累积得分,以得分最优情况计分。【提供投标人营业执照、房产证、有效房产买卖合同、有效租赁合同、房屋所有权人出具的有效房屋使用证明、民办非企业单位登记证书或生效法律文书等能证明投标人在上述地区有服务机构的材料扫描件或承诺函(承诺函格式详见招标文件第四章投标文件格式、附件中的“关于投标人中标后设立服务机构的承诺函”),原件备查。如未按要求提供证明材料,或所提供的证明材料未能体现上述评分内容的,视为该证明材料无效。】</p>
	6	城管、环保部门处罚情况	3	<p>考察投标人自 2018 年 4 月 1 日起至投标截止日被城管、环保部门处罚的情况:未受到城管、环保部门处罚的,本项得 100 分。以投标人提供的“城管、环保部门处罚情况承诺</p>

				函”为准,承诺函格式详见招标文件第四章投标文件格式、附件中的“城管、环保部门处罚情况承诺函”,受过处罚或未提供承诺函或未按招标文件格式提供承诺函的,得 0 分。
4	供应商社会责任			5
	序号	评分因素	权重 (%)	评分准则
	1	诚信得分	5	投标人在参与政府采购活动中存在诚信相关问题且在主管部门相关处理措施实施期限内的,本项不得分,否则得满分。投标人无需提供任何证明材料,由本项目评审委员会在评标时通过深圳市政府采购网系统查询。

投标书目录

- 一、法定代表人证明书
- 二、投标文件签署授权委托书
- 三、投标人资格证明材料
- 四、投标函
- 五、承诺函
- 六、货物说明及分项报价清单
- 七、中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）（可选）

综合评分法评标信息及政府采购优惠政策落实方法

一、评标方法：综合评分法（新价格分算法）

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

价格分计算方法：

采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：

投标报价得分=(评标基准价 / 投标报价)×100

评标总得分=F1×A1+F2×A2+.....+Fn×An

F1、F2.....Fn 分别为各项评审因素的得分；

A1、A2、.....An 分别为各项评审因素所占的权重(A1+A2+.....+An=1)。

评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

此方法适用于货物类、服务类、工程类项目。

二、关于享受优惠政策的主体及价格扣除比例

（一）小型企业、微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位提供本企业制造的货物，承担的工程或服务，或者提供其他符合优惠主体资格条件企业制造的货物，对其所投产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。满足多项优惠政策的企业，不重复享受多项价格扣除政策。

（二）联合体投标且联合协议中明确约定优惠主体的协议合同金额占到联合体协议总金额 30%以上的，价格扣除比例为 2%。联合体各方均为优惠主体的，对其所投产品的价格给予 10% 的扣除（不接受联合体投标的项目，本条不适用）。

（三）优惠主体资格的认定资料为《中小企业声明函》、《残疾人福利性单位声明函》、《监狱企业声明函》以及《含有小型、微型企业的联合体声明函》等承诺性质的资料（声明函样式见“第四章 投标文件格式、附件”的“中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆

生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）（可选）”）；监狱企业或者代理提供监狱企业货物的供应商如须享受优惠政策，除上述资料外，还须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的监狱企业证明文件。

备注：本条所称货物是指单一采购项目中的货物，或者非单一采购项目中的核心产品（货物），不包括使用大型企业注册商标的货物。

三、关于失信供应商的价格上浮

根据《深圳市财政委员会关于印发〈深圳市政府采购供应商诚信管理暂行办法操作细则〉的通知》（深财购〔2017〕42 号）的规定，采取价格评比法（比如最低价法）的项目，因违法违规行为被记入诚信档案的失信供应商最终报价在该企业最后一轮报价的基础上上浮 **10%**。失信供应商符合优惠主体资格的，价格扣除和价格上浮一并执行。

招标书目录

第一册 专用条款

关键信息

第一章 招标公告

第二章 招标项目需求

第三章 合同条款及格式

第四章 投标文件格式、附件

第五章 政府采购履约情况反馈表

第六章 投标书编制软件“开标一览表”格式填写说明

第二册 通用条款

详见 深圳南山政府采购网 （ <http://ns.szzfcg.cn/> ） 中通用条款
NSCG-G-OB-TERMS-1.3 版本。

第一册 专用条款

第一章 招标公告

项目概况

深圳市南山区中山公园管理所综合管养物业服务采购（1年）招标项目的潜在投标人应在深圳市南山区政府采购网获取招标文件，并于 2021年4月23日9点30分（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：NSCG2021196502

项目名称：深圳市南山区中山公园管理所综合管养物业服务采购（1年）

预算金额：人民币 1588.87 万元

最高限价（如有）：无

采购需求：详见招标文件

合同履行期限：详见招标文件

二、申请人的资格要求

- 1.投标人必须是已注册的深圳市网上政府采购供应商；
- 2.投标人具有独立法人资格或投标人为具有独立承担民事责任的能力的其它组织（提供营业执照或事业单位法人证等法人证明扫描件，原件备查）；
- 3.投标人必须承诺参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，以及参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况【提供承诺函，承诺函格式详见招标文件第四章投标文件格式、附件的投标文件正文（信息公开部分）“五、承诺函”】；
- 4.投标人未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购

严重违法失信行为记录名单（投标人无需提供任何证明材料，相关信息以开标当日在下述查询渠道的查询结果为准）；

注：“信用中国”中“信用服务”栏的“重大税收违法案件当事人名单”“失信被执行人”“中国政府采购网”中的“政府采购严重违法失信行为记录名单”“深圳信用网”以及“深圳市政府采购监管网”为供应商信用信息的查询渠道；

5.本项目不接受联合体投标；

6.本项目不接受进口产品投标。

三、获取招标文件

时间：2021年4月7日23时至2021年4月22日9时30分（北京时间）

地点：登录深圳市南山区政府采购网站 <http://ns.szzfcg.cn/> 下载本项目的招标文件。投标人如确定参加投标，首先要在深圳市南山区政府采购网上报名投标，方法为登录深圳市南山区政府采购网后点击“应标管理→投标响应”或“应标管理→确认邀请”；如果网上报名后又不参加投标，应再点击“拒绝”或“撤销”；如果是未注册为深圳政府采购的供应商，请访问深圳政府采购网站,先办理注册手续，再进行投标报名。在网上报名后，点击“应标管理→下载招标文件”进行招标文件的下载。

方式：在线下载

售价：免费

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2021年4月23日9点30分（北京时间）

地点：深圳交易集团有限公司南山分公司评标二室

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 本项目实行网上投标，具体操作为供应商登录“深圳市南山区政府采购网”，用“应标管理→上传投标文件”功能点上传投标文件。 本项目电子投标文件最大容量为 100MB，超过此容量的文件将被拒绝。

2.采购文件澄清/修改事项：**2021 年 4 月 18 日**零时（北京时间）前供应商如认为采购文件存在不明确、不清晰和前后不一致等问题，要求对采购文件作出澄清的，可登录深圳市政府采购网，在“应标管理→提出采购文件澄清要求”功能点中填写需澄清内容。**2021 年 4 月 19 日**（北京时间）前将采购文件澄清/修改情况在“应标管理→采购文件澄清/修改查询”中公布，望投标人予以关注。

重要提示：“提出采购文件澄清要求”不等同于“对采购文件质疑”，供应商提出的澄清要求内容如出现“质疑”字眼，将予以退回。供应商如认为采购文件存在限制性、倾向性、其权益受到损害，应在采购文件公布之日起七个工作日内，按照《南山区政府采购供应商质疑处理办法》（<http://ns.szzfcg.cn/viewer.do?id=320591825>）的相关规定，现场提交书面形式的质疑。地址：深圳市南山区前海路 1366 号爱心大厦一楼西侧（深圳交易集团有限公司南山分公司服务大厅）。根据《深圳经济特区政府采购条例》第四十二条“供应商投诉的事项应当是经过质疑的事项”的规定，未经正式质疑的，将影响供应商行使向财政部门提起投诉的权利。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购人信息

名 称： 深圳市南山区中山公园管理所

地 址： 广东省深圳市南山区南山大道 3109 号

联系方式： 0755-86540100

2.采购代理机构信息（如有）

名 称： 深圳交易集团有限公司南山分公司

地 址： 深圳市南山区前海路 1366 号爱心大厦 1 楼

联系方式：0755-26662884（网上操作咨询）、0755-26662655（合同备案）、0755-86673731【（合同备案）深圳市南山区财政局】

3.项目联系方式

项目联系人：曾工

电 话：0755-86673839

第二章 招标项目需求

一、对通用条款的补充内容

序号	内容	规定
1	联合体投标	见《招标公告》中“项目基本情况”部分的相关内容
2	投标有效期	90 日历天（从投标截止之日算起）
3	投标人的替代方案	不允许
4	投标文件的投递	本项目实行网上投标，投标人必须在招标文件规定的投标截止时间前登录“深圳市南山区政府采购网”，用“应标管理->上传投标文件”功能将编制好的电子投标文件上传，投标文件大小不得超过 100MB
5	履约担保金额	中标合同金额的 <u>5%</u>
6	中标数量	该项目确定中标单位 1 名，若参与本项目投标的供应商或通过初审的供应商不足 3 名，则本项目招标失败。
7	评审方法和定标方法	见第二章招标项目需求“十一、本项目评审方法和定标方法”。

备注：本表为通用条款相关内容的补充和明确，如与通用条款相冲突的以本表为准。

二、招标项目概况

（一）项目概况

1、采购单位

深圳市南山区中山公园管理所

2、政府集中采购机构

深圳交易集团有限公司南山分公司

3、主要标的信息

(1) 名称: 深圳市南山区中山公园管理所综合管养物业服务采购 (1 年)

(2) 服务范围:

详见招标项目需求。

(3) 服务要求:

详见招标项目需求。

(4) 服务期限:

本项目服务期限为自合同签订或约定之日起 365 日历日 (12 个月或 1 年), 本项目为长期服务项目, 合同期满后可根据供应商履约情况, 根据双方协商可延长合同期, 最长不超过三年。

(5) 服务标准:

详见招标项目需求。

(二) 项目背景

深圳市南山区中山公园管理所, 为区城管局直属事业单位, 负责管理南山区北环大道以南、深南大道-宝安大道以北、南山区与福田区交界以西、南山区与宝安区交界以东片区已建和陆续成立的市政公园及社区公园, 并负责荷兰花卉小镇的市容环境监管及花卉博物馆的管理。此服务项目需求公园有中山公园管理所管辖范围内所有公园, 包括但不限于中山公园、前海公园、南山党建公园、马家龙社区公园、古城社区公园、北环路带状公园、科苑公园、科发东社区公园、高新中四道社区公园、麻岭和弦公园、玉泉路带状公园、公交总站社区公园、科技中三路社区公园、清风园、丘谷社区公园、美景公园、南联社区公园、双界河和区城管局楼外及屋顶绿化等区域, 荷兰花卉小镇的市容环境监管及花卉博物馆的管理。占地面积约为 78.4551 万平方米。为不断提高城市绿化档次, 使绿地整洁

美观，树木花草茂盛，充分发挥其绿化、净化美化环境的效果，对公园范围内的综合管养物业服务（包括但不限于公园绿化管养、卫生保洁、垃圾清运、时花更换布置、水电设施维护、监控系统维护、标识牌系统维护、直饮水系统维护、儿童游乐设施维护维修、建筑物运营与维护管理、园区消杀、10 座公厕保洁管理及厕所用品购置等）多项服务项目进行全面统一的发包委托。

三、项目管理要求

（一）项目管理团队要求

1、中标人不得随意更换项目负责人、主管等中层及以上服务人员。若更换，相关资历、能力等不得低于原服务人员，且更换人员在得到采购单位同意确认后，跟班至少一周，方可正式交接更换。否则每更换 1 名中层及以上服务人员，扣除当月服务费的 0.5%作为处罚。

2、在保证以下每个分项人员总数都不减少的情况下，中标人可以提出优化岗位配置方案，经采购方确认后实施。采购方有权对岗位进行调整，中标单位须无条件满足。服务人员总体要求见下表：

拟投入人员岗位最低配置表（总数 182 人）

项目 经理	现场 主管	讲解员	保洁工 （流动 岗）	绿化工 （园艺 工）	水电工 （含泥 瓦工）	公厕 （10 座，每 座 2 人）	后勤人 员（车 辆驾驶 员）	技术员 （含植 保员、资 料员）
1	4	3	87	49	7	20	8	3

序 号	公园/道路名称	面积（m²）	水池/水体 （m²）	花境（m²）	保洁工 （人）	绿化工 （人）

1	南山党建公园（特级管养）	32500	12000	300	5	4
2	中山公园（一级管养）	460000	27176.79	1540	37	26
3	前海公园（一级管养）	136000	25000	1052	20	8
4	古城社区公园（一级管养）	156051		30	1	1
5	区城管局楼外及屋顶			71	2	2
6	公交总站社区公园（一级管养）				1	
7	科苑公园（一级管养）			50	4	2
8	丘谷社区公园（一级管养）			20	1	
9	高新中四道社区公园（一级管养）				1	
10	麻岭和弦公园（一级管养）			20	2	2
11	玉泉路带状公园（一级管养）			20	1	1
12	北环路带状公园（一级管养）				1	
12	科技中三路社区公园（一级管养）				2	1
13	清风园（一级管养）			30	1	
14	马家龙社区公园（一级管养）			30	2	1
15	美景公园（一级管养）			20	1	
16	南联社区公园（一级管养）			30	2	1
17	双界河公园（一级管养）			20	1	
18	科发东社区公园（一级管养）			20	1	1
19	花博馆				1	
合计		784551	64176.79	3253	87	49

（二）项目管理要求

- 1、本项目合同由中标人和采购方签署。
- 2、中标人必须服从采购方管理，组织协调好管理养护工作，以保证高质量

完成招标任务。

3、为确保项目质量，中标人不得转包、分包，如发现转包或分包，采购方可向中标人索赔中标总造价的 5%作为招标和停工所造成的损失的补偿，并按相关规定对中标单位进行处罚。

4、中标人必须在服务起始时间前一个星期进场点算将要接收的环卫绿化等设施，以确保交接期间的卫生质量。

5、园内不提供住宿安排，保洁、绿化等标准要符合采购方的管理要求，中标单位车辆在公园内作业必须遵守公园的交通管理规定，安全驾驶。

6、中标人必须随时接受采购方、上级管理部门以及其他相关部门的监督、检查和指导，按时、按标准、按要求完成所分配的工作，建立突击应急方案。

7、由于不可抗力（如台风、暴雨导致的内涝等）的原因损害道路卫生、绿化、相应设施及时花等情况的，中标单位应在 2 小时内或采购方根据实际情况设定的时间内，完成现场清理及修复工作，若然出现阻碍交通或存在安全隐患时，中标人的工作人员必须在半个小时内赶到现场处理。

8、合同期内，中标人必须根据承包合同中的各项条款履行各项职责，如发现中标人组织措施不当、计划不落实、管理不严，导致保洁、绿化质量达不到规定标准的，情况严重的，采购方将依据相关规定对中标人进行处罚。

9、中标人应根据本合同所承担的清洁、养护、绿化、维修等后勤工作，按实际上岗人数自行到有关部门申办有关用工手续、员工劳动保险手续和办理居住证等手续，安排好上岗人员住宿和教育管理工作。

10、在进行保洁、养护、维修作业时，中标人必须认真负责，并按相关法律法规注意安全操作，如发生任何意外，中标人负责事故处理、赔偿等的一切费用。

11、中标人应严格遵守国家法律，法规的规定，做好社会治安综合治理和计划生育等工作，不得违反国家法律、法规的规定。如中标人员工有任何违法乱纪行为，中标人承担一切经济责任和法律责任。

12、中标人应遵守法律、法规相关规定，因以上原因使合同性质发生变化，采购方不负赔偿责任。

13、中标人在承包过程中，如果出现工人罢工、上访、安全事故和工人打架等一切责任都必须自行负责、自行解决，采购单位不承担责任，如果第二次出现

类似问题，立即解除合同。

14、投标人需承诺中标后，在项目完成（服务期满）后，不再续签合同时主动离岗，听从采购人安排，积极主动配合采购人和新的服务单位做好工作交接，不无故推诿。【投标人须提供承诺函，否则视为未能实质性满足招标文件要求，承诺函格式详见招标文件第四章投标文件格式、附件的投标文件正文（信息公开部分）“五、承诺函”】

15、投标人需承诺中标后，在合同签订后并正式开始履行合同前的 15 个日历日内配齐招标文件要求的设备，并保证所有设备正常使用，逾期未配备的按照：[未到位设备×100 元×逾期天数（日历日）]扣除相关费用。【投标人须提供承诺函，否则视为未能实质性满足招标文件要求，承诺函格式详见招标文件第四章投标文件格式、附件的投标文件正文（信息公开部分）“五、承诺函”】

16、投标人需承诺中标后，在发生应急事件时，在 1 小时内可调派 60 名以上的应急队员到达现场支援，费用已包干在本项目中，无须采购人另行支付。【投标人须提供承诺函，否则视为未能实质性满足招标文件要求，承诺函格式详见招标文件第四章投标文件格式、附件的投标文件正文（信息公开部分）“五、承诺函”】

四、项目服务要求

（一）服务工作内容、工作量

序号	管养内容	工作量	其他要求
1	绿化管养、保洁、园道、广场、水体等保洁	约 784551m ²	各公园内草地、乔木、灌木的灌溉、修剪、补植、施肥、病虫害防治等。 重点：1、花卉类植株的养护及补植、更换；2、绿化区域名贵乔灌木的重点养护，非因台风造成的乔灌木死亡要及时补植。全园内园道、广场、城市家具、雕塑、水体等及可视范围内的垃圾清理、清洗。园内绿化部分的保洁，及时清理绿化区域的垃圾及枯枝落叶等。 注：包含但不限于以上项目。

2	园内设施及建筑物	1 项	各公园内所有设施及建筑物保洁（包括但不限于管理中心、路灯、庭院灯、草坪灯、桌、椅、坐凳、雕塑、标示（识）牌、亭、垃圾桶等保洁）。
3	垃圾清运	1 项	每天清运公园内的所有垃圾，保证园内环境干净整洁无异味。垃圾按要求清运到附近指定垃圾中转站，垃圾日产日清，不得过夜。
4	林地养护	26058m ²	<p>参照绿化管养要求，对野生山林地原生态进行简易养护,定期完成薇甘菊等有害植物的清理及较大面积病虫害处置。</p> <p>2 要求定时巡视，重点加强干旱、台风、暴雨等特殊天气的林地保护，保证山林生长态势正常。</p> <p>3 定时巡视，配合公园安保人员，保证山林内无枯倒木,无滥砍滥伐，及时清理死树枯枝。</p> <p>4 护林防火，配合公园安保及消防人员做好山林防火工作，按森林防火要求及时清理防火带，熟悉消防系统使用，做好台风、暴雨及火灾预防工作及灾后恢复工作。</p>
5	有害生物防治	1 项	<p>各园内所有病虫害、薇甘菊、菟丝子等防治。</p> <p>注：包含但不限于以上项目。</p>
6	园区消杀	约 784551m ²	<p>对全园区、园内设施等消杀（除四害），每月不少于 4 次。</p> <p>注：包含但不限于以上项目。</p>

7	花境管养	1 项	按照花卉高低错落特性、季节性、色彩搭配组成花境，并根据花卉生长情况全年更换及管养花境。
8	时花种植摆放和管养	1 项	前海公园（含荷兰花卉小镇内）；中山公园东门、南门、北门；马家龙、科苑公园、高新中、麻岭和弦公园和党建公园等。在春节、五一、国庆节日在门口节点进行时花种植摆放 3 次。
9	公厕管理	10 座	按照深圳市“公厕革命”市容考核标准要求，配备纸及洗手液等，公厕安排专人负责保洁，定期吸粪，公厕内水、电设施维护，包括但不限于水电线路维修、冲水设施、水龙头更换等（含耗材及更换配件）。其中南山党建公园为特级标准。
10	坐凳、花箱、护栏、木墩、外墙、廊桥廊架等设施养护维修	1 项	根据坐凳、花箱、护栏、木墩、外墙、廊桥廊架等具体情况进行打磨、上漆、刷油等养护措施，每半年不少于 1 次（含耗材及更换配件）。 注：包含但不限于以上项目。
11	公园水、电系统维护维修	公园整体水、电设施维护维修	园区含变电房、消防系统、公厕、管理所办公楼、监控室、设施设备房、水处理系统、公园内水泵、绿化用水管网、接水口、喷灌维护（含耗材及更换配件）、直饮水系统等园内所有水、电设施维护维修（含耗材及更换配件）。

			注：包含但不限于以上所有项目。
12	公园照明系统维护维修	公园整体照明设施维护维修	含园区路灯、庭院灯、高杆灯、草坪灯等（含耗材及更换配件）。 注：包含但不限于以上所有项目。
13	园内所有护栏、标识牌系统、儿童游乐设施等维护维修	1 项	护栏、标识牌系统、儿童游乐设施等及时维修或根据实际情况，定期更换。 注：包含但不限于以上所有项目。
14	智能化设施设备维护维修	弱电工程智能化系统维修及保养	管辖公园光照明系统、智能化系统、门禁系统等（含耗材及更换配件）。 注：包含但不限于以上所有项目。
15	花博馆运营管理	1 项	花博馆讲解及设备维护维修。
16	管理所交办应急处理工作。	1 项	管理所交办应急处理工作。

注：1、南山党建公园为特级标准，其他公园为一级标准。

2、水电费划扣：本项目涉及的所有水电费均由采购单位定期支付，投标人无需另行支付，投标人投标报价时应予以充分考虑。

（二）清扫保洁服务

1、园区清扫保洁工作要求：

（1）全天候持续保洁，要求每日保洁固定岗定时清扫 2 次，上午一次，时间为 7：00 前扫完，下午一次，时间为 16：30 前扫完，其余时间为流动保洁，清扫时不得将垃圾扫入两侧花坛及草坪内，及时清除垃圾杂物。固定岗和流动岗协作随时保持公园范围内的清洁、美观。

（2）垃圾的清运：清扫后的垃圾杂物要及时按规定运送至采购单位指定地点集中处理。垃圾桶，果皮箱的垃圾每天至少清理三次，不得超过装载量的三分之二，同时保持果皮箱表面光洁，做到垃圾日产日清、不过夜、不焚烧垃圾。

（3）公园的桌、台、椅、垃圾桶，果皮箱、直饮水、栏杆每天至少擦 3-5 次，随时保持桌面椅面的清洁；标识牌等公共设施每周至少刷洗 2 次。

（4）草坪、花坛的卫生保洁：要求绿地清洁，无垃圾杂物、无石砾砖块、无枯枝落叶、无粪便暴露、无鼠洞和蚊蝇滋生地，全天保洁。

（5）安排固定人员巡回保洁，定时对公园沙井、雨污水井及管道进行清理疏通。安排人员每天检查保洁工作，及时向管理所反馈保洁情况。

（6）加强对公园范围内及周边（“三不管”区域）垃圾的清理。

（7）按要求及操作规范对公园的地面、桌椅及其它设备设施的消毒喷药工作。

（8）加强清洁员工服务质量的管理，注意文明礼貌，尊重游客，注意维护公园的形象。

（9）清扫保洁工具按规定摆放，做到隐蔽规整，不影响环境美观。

（10）每日需安排 1 名固定人员完成办公区域的清扫保洁任务，要求定时进行巡回保洁，对办公区域设施、厕所做到及时清洁。

（11）垃圾清运须具备从事垃圾清运资质，使用的设备证照齐全、手续完备，且符合国家安全标准要求。

（12）清扫保洁产生垃圾及时运至垃圾房，垃圾房的垃圾每日需清运到规定的垃圾中转站。

2、园区公厕清扫保洁要求

（1）所有公园内公厕遵照《深圳市公共厕所管理办法》等相关文件和指引。做好公园洗手间保洁及纸巾、洗手液等消耗品更换等服务（消耗品品质需经过管理所认可，否则按照监督管理办法扣款）。做好水龙头更换、水管更换等简单维修。

（2）公园厕所保洁时间与公园开放时间统一，开放时间为 6:00-23:00（节假日等特殊情况除外）。公厕的标识应按照市局要求设置，厕所的内外各种中英文牌示、说明显著易懂、齐全有效。

(3) 公厕保洁实行专人负责。保洁人员应佩戴胸牌，统一着装，准时上岗。

(4) 公园闭园前必须对公厕进行全面清扫，在公园开放前须先巡查清扫完毕。开放过程中随时清扫，保证空气清新、环境整洁、干净明亮。

(5) 公厕的无障碍设施、母婴室等设施必须保持畅通，为特殊人群服务的设施必须保持外观完好、洁净、功能正常，无障碍设施、母婴室等特设的厕间不被挪作它用，不堆积杂物。

(6) 公厕的外观建筑物外观和外围保持整洁。

公共厕所标识、指示灯箱、照明设施清洁、端正，无破损、污渍。外墙保持整洁，无乱张贴、涂刻和吊挂。外墙 3 米周围无垃圾、污物，无蚊蝇孳生。

(7) 保洁时间内外地面无痰迹、无积水，地面平整无障碍，内墙（板）面无明显水珠、无污垢、无乱涂画、无蚊蛆、无淤塞、无明显臭味，垃圾桶外无遗弃用品、设施无破损并定期做好消杀工作。

(8) 公厕下水道保持通畅无淤塞，化粪池必须密闭，设有排气管，并要根据公厕实际使用情况定期安排粪池清渣工作。粪污水按规定排放、清除，禁止出现溢流情况。如发现堵塞要及时疏通，费用由中标公司负责承担。

(9) 公厕的内部设施必须完好、清洁。灯、门窗、水龙头、镜子、插销、地面、墙面等保证完好；厕所内的顶棚、墙壁、门窗、地面、蹲台、便器、隔断门板、镜面、洗手盆等应做到干净整洁。

(10) 厕所内停水、停电、漏水、便器堵塞、设施损坏等故障应在 12 小时内报修，同时向游人公示，公示内容包括维修内容、预计重新开放时间。如有在 24 小时内不能修复的，应及时向管理部门报告，如修复时间较长，应适当增加临时性厕所供游人使用。

(11) 公厕内外无乱堆杂物，保证公厕的外围景观环境优美，厕所内的清洁工具和用品需摆放于特定的工具房，并摆放有序，不能外露。

(12) 人员配置要求：保证开放时间每座公厕有专人负责保洁。特级管理公厕重大节日应增加人员保洁。

(13) 厕所保洁时间：6：00-23：00 。

(14) 耗材配置：保洁所需工具、设备、纸巾、洗手液、香薰等由中标单位负责。公共厕所用纸为规格 240 米/卷，3 层，一线品牌卷纸。所用易耗品须经采

购单位确认质量后方可使用。

(15) 厕所内要摆放兰花等绿色植物净化室内空气。

3、设备及工作量

自备保洁用工具（包括但不限于鼓风机、打磨车、抛光机、对讲机、扫帚、垃圾斗、斗车、垃圾袋、抹布、保洁车等卫生保洁过程中必须的工具，及管理部门要求的其他工具）。

（三）绿化管养服务

序号	绿化管养级别	工作量	单位	绿化管养范围及内容
1	特级绿地	20500	m2	南山党建公园按照按照《深圳市标准化指导性技术文件：公园园容绿化管理规范》 <u>特级绿地</u> 管养标准操作
2	一级绿地	673816	m2	中山公园、前海公园及其他社区公园等按照《深圳市标准化指导性技术文件：公园园容绿化管理规范》 <u>一级绿地</u> 管养标准操作。
3	一级林地	26058	m2	按照《深圳市标准化指导性技术文件：公园园容绿化管理规范》 <u>一级林地</u> 管养标准操作。
4	水体	64177	m2	中山公园、前海公园和南山党建公园。

绿化管养工作要求

1、草坪的管养：

①生长势：草生长良好、草坪整齐美观、四季常绿，覆盖率达 **98%**以上、特级管养杂草率低于 **2%**，一级管养杂草率低于 **5%**，无坑洼积水、无裸露地。

②修剪：定期修剪。考虑到季节特点和草种生长发青特点，使草的高度一致，边缘整齐，高度控制：台湾草 **5CM** 以下、大叶油草 **10CM** 以下。

③灌溉与施肥：根据草坪的生长需要及时淋水和施肥，养护期内施肥 4 次以上，肥料的施肥要适量，1-2 两/m²复合肥每次均匀撒施以保证草坪在四季保持青绿。每次施肥时中标人须将肥料数量及施肥地点面积通知采购单位。

④除杂草和填平坑洼：经常除杂草，使草种纯度达 95%以上，及时填平洼地，使草坪内无坑洼积水，平整美观。

⑤补植：对被破坏或其它原因引起死亡的草坪应及时补填（施工除外），使草坪完整、无裸露地。补植要补与原草种相同的草种，补植后加强保养，使一个月内覆盖率达 95%以上。

⑥病虫害防治：及时做好病虫害的防治工作，预防为主、精心管养，使草坪增强抗病虫能力，要求经常检查，早发现病虫害早治理，病虫害率控制在 5%以下。

2、灌木及花卉管养

标准：生长良好，花繁叶茂，造型美观，具有一定的立体感。

①生长势：要求生长量达到该种类、该规模的平均生长量及枝叶生长正常，叶色鲜艳、无枯枝残叶、无病虫害、无残缺、绿篱无断层。

②修剪：考虑到每种植物的生长发育特点，要求造型美观又能适时开花，花谢后要及时剪掉残花老枝，绿篱、花坛和整形要整齐美观，符合造景要求，及时清除寄生植物。

③灌溉、施肥：根据植物的生长和开花特性进行合理浇灌和施肥，要求养护期内重点施肥 2 次以上，使花多、色艳，肥料不能裸露，可采用沟施或水施等方法，施肥后填土、淋水扫平，一般可结合除草松土进行施肥，施肥量依植株大小，每次 0.5-1.5 斤复合有机肥。

④除草、松土和补植：及时除杂草、松土，及时清理死苗，并在周围补回原来的种类，力求规格与原株接近，以保证良好的景观效果。

3、荔枝树（如有）、乔木的管养

标准：生长良好、生长量超过该树种该规格的平均生长量，无枯枝残叶，景观效果好。

①定期修剪：根据不同树种的生长特点修剪，使花乔木适时开花和保持良好树形效果，枝叶密度适宜，内膛不空又透风透光，及时剪去干枯枝，及时扶下因

各种原因而倾斜的树木，及时剪除树上的寄生植物。

②灌水、施肥：根据不同的生长季节、种类和树种适当淋水，并要求在养护期内重点施肥 2 次以上，促使树冠生长。施肥量由采购单位根据不同树种和生长情况而定，每次 3-5 斤/株复合肥，肥料沿树冠滴水浅沟施（行道树除外）。

③补植：及时清理死亡树、植被、乔木、灌木等，并在 20 天内补植与原规格相近的树种及植被、乔木、灌木等。

④病虫害防治：及时作好病虫害防治工作，预防为主，及时打药，清理越冬病虫，病虫发生率在 8%以下，单株受害程度在 8%以下。及时修补老树上的洞穴。

⑤植物造林地的杂草高度控制在 40CM 以下，树周围清理出直径 1 米的裸露地，养护期内施肥两次。

⑥做好园内古树名木的管养工作，其管养标准执行《深圳市农业地方标准：园林绿化管养规范》。

⑦日常修剪老化树枝及自然灾害所破坏的断枝、落叶和垃圾应由中标人及时清理送运至采购单位指定地点。

⑧荔枝树的登记管理，做好园区内荔枝树的登记及树木的修剪、施肥、病虫害防治及控果等工作。

4、防台风及意外：

做好防台风工作：台风前加强防御措施，加固护树设施，台风袭击期间迅速清理倒树断枝，疏通道路，台风后及时扶树、护树、清理断枝和垃圾，使绿化景观尽快恢复。

①如造成树木死亡，应在 20 天内补种与原规格相同的树种。

②如造成时花、绿植死亡，应在 2 天内按原貌补植恢复。

③做好台风期间的清园、闭园、提醒等工作。

5、绿化养护设施的配备使用及养护工作标准

①割草：使用割草机作业，配备修剪刀等进行局部修整。

②清除杂草：根据生长情况最低安排每月 1 次以上的清除杂草，对草坪杂草严重混杂的进行换草。

③施肥：普遍施肥要求在养护期内重点施肥 2 次以上，根据生长情况，安排好重点施肥。

④做好浇水工作，尤其在夏季，草皮和花草作为重点。

⑤及时修剪整形，达到形状整齐，造型美观，层次分明。

⑥补苗：清除枯枝死树，及时补栽，保证无缺苗现象。草坪补缺、随缺随种，保证草坪的完整率达到 98% 以上。

⑦做好病虫害防治工作。每天巡回检查观察，发现病虫害及时对症施药，每季度全面防治。

⑧种植或摆放盆花、耐荫植物，并注意叶面适度喷水，观察生长情况，定期更换室内植物，避免因过度缺少阳光导致植物枯死。

⑨绿化管养施工工具按规定摆放，做到隐蔽规整，不影响环境美观。

序号	时花种植、花境管养位置	工作量	单位	时花摆放种植范围及内容
1	前海公园（含荷兰花卉小镇内、区城管局楼外及屋顶）	1363	m ²	春节、五一、国庆节日，在门口节点等处进行时花种植摆放 3 次；花箱、花境全年保证有花，如有死亡或枯萎需及时更换随时更换。
2	中山公园东大门、南门、北门 时花种植摆放	45000	盆	摆花时间点、重要节日种植摆放时花（时花种植摆放 3 次，及其他具体要求）
3	中山公园东大门、南门、北门、马家龙、科苑公园、高新中、麻岭和弦公园花箱	5000	盆	花箱全年保证有花，如有死亡或枯萎需及时更换随时更换。

4	科苑公园、清风园、马家龙、玉泉路带状、科发东、南联等社区公园花境	300	m2	花境全年保持花朵鲜艳开放，如有死亡或枯萎需及时更换。
5	南山党建公园花境	300	m2	花境全年保持花朵鲜艳开放，如有死亡或枯萎需及时更换。
	中山公园东大门、南门、北门等 19 处花境	1540	m2	花境全年保持花朵鲜艳开放，如有死亡或枯萎需及时更换。

6、时花种植、花境管养

①要求：按公园管理要求进行时花摆放及种植，要求时花品种适宜搭配，并要有持续开花花蕾的优秀植株。

②养护：要求长势旺盛，保持水肥充足，保养期内无枯萎现象，如有植株死亡或枯萎需及时更换。

③时花及花境区域垃圾每日清洁，杂草应及时拔除，遇暴雨、台风、游客损坏及其他意外因素影响，应及时补植，更换或修复残缺部分。

④如需在春节、国庆及节假日摆放装饰品，中标单位须按照公园管理所要求进行摆放装饰。

（四）水电维修服务

序号	维护内容	工作量	单位	维护范围及内容
1	公园水、电系统维护	公园整体水、电设施维护	项	含：箱式变电站、消防系统、路灯照明、灌溉设施、公厕、办公楼、监控室。花博馆等水、电设施维护。

2	公园照明系统	公园管辖范围内整体照明 水、电设施维护	项	含园区路灯、入口路灯、高杆灯、景观灯等，
3	绿化用水系统维护	绿化用水水泵、绿化用水管线及 接水口、喷灌喷头	项	公园内抽水泵、绿化用水管网及接水口维护，保证绿化浇灌作业正常进行；及时维修漏水管线及接口，杜绝水资源浪费。
4	公厕维护	公园内 10 处公厕水电维护	项	共 10 处公厕内水、电设施维护，包括但不限于水电路维修、 冲水设施、水龙头更换。

1、公园水、电系统维护要求

①对公园水、电系统设施（含各类电气、消防、路灯照明、灌溉设施等）的维护需及时妥善到位。

②要求定时检修电气系统并及时整改，确绿化全无隐患；水路管网设施维修必须使用规定的节水设施，及时修复渗、漏水等情况；同时杜绝水资源浪费；

③绿化灌溉用水、电、监控系统进行日常维护，及时更换损坏设施（含材料）；

④做好公园公厕水电维修工作（含材料），保证公厕日常使用；

⑤定时检修消防系统、保证消防系统正常使用；

⑥在发现损坏情况二小时之内（除特殊情况外）需及时处理完毕。

2、弱电智能化系统

及时对公园智能化系统进行维修，主要包括公园范围内的监控系统、公共广播系统、灯光照明系统、信息发布系统、门禁系统等的维护维修工作。

①现场接到采购方维修通知，中标单位维保人员需在 2 个小时内到达现场检修。

②中标单位每月对各系统进行检查，同时系统或设备修复后由采购方相关人员确认。

③中标单位人员到现场对故障进行诊断后，需在 8 小时内提交解决方案。

④一般故障应当在 24 小时内修复，如需等待购买零件或因设备本身等原因不能及时修复，中标单位应及时报告采购方（如前端设备包含摄像头、扬声器、

信息发布屏等无破损、无锈蚀现象，后台操作系统、图像显示、播放音质等无卡顿、无杂音现象，系统信号传输、线路连接等无干扰现象）。

⑤设备更换或维修，更换后损坏件需交由采购方、同时更换设备或器件的型号参数不得低于原设备或器件的型号参数，同时形成维修更换台账。

（五）“四害”消杀与防治

中山公园管理所管辖公园的“四害”消杀与防治工作。

1、“除四害”病媒生物：【要求每月不少于 4 次】

重点区域如主要出入口、办公区、建（构）筑物、重要景点、园路及两侧、公园与住宅、学校等毗邻的绿地。

2、白蚁防治【要求每月不少于 1 次】

重点预防建筑危害、树木倒伏等安全隐患，包括园内建（构）筑物等设施及高大乔木集中的各类绿地。

3、红火蚁防治【要求每月不少于 1 次】

防治范围内的红火蚁孳生地，特别是人流量大、集中的门区、广场、景点、草坪等集散场地，以及与住宅、学校等相邻绿地。

4、防治方法及标准

四害防治设施设置技术、药物、作业技术及防治效果均需要满足深圳市相关标准要求，并通过深圳爱卫部门相关检查，若出现检查结果不合格，中标人应无条件增加消杀频次至通过爱卫部门的检查，消杀人员需是持有深圳市有害生物防治协会颁发上岗证的专业操作人员。

采购方有权根据政策调整等原因提高防治标准，中标人必须无条件配合，若提高防治标准，费用不予增加，均视同已包含在投标报价中。

按照四害、白蚁、红火蚁化学防治规程要求，中标人必须提供承诺函，承诺购买和使用取得三证（农药登记证、生产许可证、产品标准证）的、登记防治对象为“蚊、蝇、蜚蠊、鼠”、“白蚁”、“红火蚁”等的药物。

（六）其他要求

1、车辆及特种设备要求

因公园分布较分散，中标人应自行配备园容绿化管养巡查车，车辆安全责任及管理维护等费用由中标人自行承担。

根据工作需要，采购方可临时增加设备，中标单位须无条件执行。具体配备情况如下：

①要求中标人配备电动高压水洗车 5 台和鼓风机驻点。

②要求中标人配备高空作业车 1 台及自行解决搬运绿植、作业工具等问题。

③要求中标人配备密封多功能道路清扫车 4 台（园区内使用，中山公园 2 台，前海公园 1 台，科苑公园 1 台），保证日常环卫清洁工作顺利开展。

④要求中标人配备小型密闭式自装卸式电动垃圾车 9 台（园区内使用），保证日常环卫清洁工作顺利开展。

⑤自备保洁、绿化用工具（包括但不限于清洁推车 20 台、强力高压冲洗机 2 台、绿化运输车 2 台、洒水车 2 台、封闭环卫手推工具车 26 台、手推自走剪草机 9 台、打边机 5 台、枯叶吹风机 8 台、草坪打孔机若干等）。

⑥项目管理人员及保洁人员配备对讲机 20 台（中山公园 10 台、前海公园 5 台、科苑公园和南山党建公园 5 台），保证及时保洁等联络工作顺利开展。

【投标人须提供承诺函，否则视为未能实质性满足招标文件要求，承诺函格式详见招标文件第四章投标文件格式、附件的投标文件正文（信息公开部分）“五、承诺函”】

2、人员服装要求：

①服务人员必须应佩戴胸牌，具有中标单位标牌的统一服装，分冬夏装。

②项目经理及负责人要穿西服，讲解员穿正装。

③上班期间须穿戴整齐，树立公园良好形象。

【投标人须提供承诺函，否则视为未能实质性满足招标文件要求，承诺函格式详见招标文件第四章投标文件格式、附件的投标文件正文（信息公开部分）“五、承诺函”】

3、机动事项

中标单位必须结合公园实际情况，制定应对台风、暴雨、洪涝灾害的应急抢险工作预案、建立应急机制，组织一支由项目内服务人员（保洁工、绿化工，水电工等为主）组成的应急队伍（不少于总人数 15%，其他人员候补），遇到台风、暴雨等抢险救灾或机动应急事项时，无条件服从指挥并开展抢险救灾等工作。

五、法律责任划分

1、中标人及其服务人员不是行政执法主体，没有执法权，不得实施行政强制、行政处罚等行政行为。否则，由此产生的一切法律责任由中标人承担。

2、中标人与服务人员建立劳动关系，服务人员与采购单位不存在劳动关系。中标人按其规章制度管理服务人员，按劳动法规定与服务人员签订劳动合同，依照劳动合同关系保障服务人员在社会保险、劳动用工、劳动保护、工资福利、教育培训等方面的合法权益。

3、中标人应按时足额支付服务人员的工资、福利以及为服务人员购买养老保险、医疗保险、工伤保险、失业保险、意外伤害险等各类保险及住房公积金。服务人员的人身安全及相关经济、法律责任由中标人负责。中标人与服务人员如因劳动报酬、加班费、绩效奖金、福利待遇、工伤处理等产生的所有劳动关系纠纷，由中标人完全负责，与采购单位无关。

4、中标人及其服务人员禁止有以下行为：

- （1）不服从采购单位管理和指挥；
- （2）擅离岗位；
- （3）限制他人人身自由、搜查他人身体或侮辱、殴打他人；
- （4）侵犯个人隐私或泄漏在辅助管理工作中获知的应当保密的信息；
- （5）法律、法规禁止的其他行为。

5、中标人在工作中，如发生侵害第三人合法权益或者损害公共利益情况的，由中标人承担相应的法律责任和经济责任，对采购单位造成损失的，采购单位可依法向中标人追偿。

6、中标人在公园综合管养物业服务活动中，合法权益受到第三人侵害的，中标人应向侵权人追究法律责任，不得向采购单位要求补偿或赔偿。若中标人派出的服务人员因第三人侵害、意外事件、自身行为、身体健康等原因受到人身损害的，中标人应当按照劳动和社会保障法律法规及有关法律、政策规定承担相应的经济责任和法律责任，采购单位对此不承担任何责任。

7、发生安全事故时，如因中标人怠慢、处理不当等原因造成事故范围扩大或严重后果的，中标人承担事故一切责任，采购单位对此不承担任何责任。

8、管养树木与虫害和设施问题伤害市民游客，中标人承担一切法律和赔偿责任。

六、项目验收要求

（一）《深圳市标准化指导性技术文件：公园园容绿化管理规范》

（二）具体参照《南山区中山公园管理所公园综合管养物业服务监督和考核办法》（详见附件）。

七、付款方式

（一）按深圳市南山区财政局的相关规定办理支付。

（二）合同生效后从第二个月起完成考核验收并收到中标人发票后 10 日内，由采购单位向中标人支付上月的服务费，如有扣除款项，应扣除后余额支付（如果延长合同服务期，每年的 12 月份服务费用可当月办理付款事项）。

（三）考核评分办法：具体参照《南山区中山公园管理所公园综合管养物业服务监督和考核办法》（详见附件）。采购方有权根据工作需要修改该考核办法，中标方需无条件执行。如上级制定颁布最新有关绿化综合管养物业管理考核办法与评分标准，则按照上级最新颁布的管理考核与评分标准执行。

八、服务费用及投标报价要求

（一）投标语言、币种及计量单位：投标文件的语言为中文，以人民币为使用币种。

（二）本项目服务费采用全包干制，包括但不限于人员工资福利、养老保险、医疗保险、失业保险、机械费、车辆维护费、保洁和管养材料费、农药施肥材料费、乔、灌木防护材料费、工具费、灌溉设施及公厕设施维修费、水电设施维护材料费、垃圾清运、公厕吸粪、安全责任赔偿、通胀风险、利润、管理费、税金等一切费用。在本项目服务期内，由于不可抗力（如台风、暴雨导致的内涝等）

因素导致的树木死亡的补植费用，中标人绿化管养及卫生保洁的水、电费，及项目需求中约定的由采购单位支付的费用由采购单位承担，不计入投标报价。一经中标，中标价格作为中标单位与采购单位签定的合同金额，合同期限内不做调整。

（三）其他所有费用均计于投标总价中，不再单独计费。中标人不得在合同履行期间向采购单位提出任何额外收费要求。投标人报价必须预计并承担深圳市年度最低工资标准提高、油价调整等一切不确定性因素带来的风险，应根据本企业的成本自行决定报价，但不得以低于其企业成本的报价竞标。如果投标人对某项报价进行保留或未计，则有可能被视为不响应招标文件。

（四）本项目财政控制金额为人民币 1588.87 万元，投标人的投标报价高于财政控制金额为无效投标。

（五）投标人的投标报价，应是本项目招标范围和招标文件及合同条款上所列的各项内容中所述的全部，不得以任何理由予以重复，并以投标人在投标中提出的综合单价或总价为依据。

（六）除非政府集中采购机构通过修改招标文件予以更正，否则，投标人应毫无例外地按招标文件所列的清单中项目和数量填报综合单价和合价。投标人未填综合单价或合价的项目，在实施后，将不得以支付，并视作该项费用已包括在其它有价款的综合单价或合价内。

（七）投标人应先到项目地点踏勘以充分了解项目的位置、情况、道路及任何其它足以影响投标报价的情况，任何因忽视或误解项目情况而导致的索赔或服务期限延长申请将不获批准。

（八）中标后，投标人投标报价即作为中标人与采购单位签订该项目合同的价格，不作任何调整。

（九）投标人不得期望通过索赔等方式获取补偿，否则，除可能遭到拒绝外，还可能将被作为不良行为记录在案，并可能影响其以后参加政府采购的项目投标。各投标人在投标报价时，应充分考虑投标报价的风险。

（十）投标人的投标报价应考虑服务期间人员最低工资标准调整、油价调整等一切不确定性因素带来的风险。

九、政策导向

1、按照《国务院办公厅关于建立政府强制采购节能产品制度的通知》（国办发〔2007〕51号）、《财政部、环保总局关于环境标志产品政府采购实施意见》（财库〔2006〕90号）、《中共深圳市委、深圳市人民政府关于全面推进循环经济发展的决定》（深发〔2006〕9号）等的要求，以下产品列入政府优先采购清单，我市政府采购组织实施中，在技术、服务等指标满足采购需求的前提下，优先采购以下清单范围内产品：财政部、国家发展和改革委员会制定的《节能产品政府采购清单》，财政部、环境保护部制定的《环境标志产品政府采购清单》中列示的企业及产品，详见中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）首页。

2、进入以上清单范围的投标产品将在评标时获得竞争优势。

3、2014年起，政府部门、国有企业在进行设备或工程采购时，应在招标文件中明确要求工程机械、装卸机械满足国家现阶段非道路移动机械用柴油机排放标准，并鼓励使用 LNG 或电动工程机械、装卸机械。2015年起，政府部门、国有企业采购设备或工程项目中选用 LNG 或电动工程机械、装卸机械的比例不低于 30%。

4、根据《深圳市南山区人民政府关于印发深圳市南山区生态文明建设规划（2016-2025）的通知》（深南府〔2017〕16号）文件要求，2018年起南山区政府绿色采购比例目标达到 80%。

5、根据《深圳市南山区人民政府关于印发南山区 2017-2020 年大气环境质量提升工作方案的通知》（深南府〔2017〕31号文）2017年7月起，根据生产生活类产品低挥发性有机物含量限值特区技术规范，在政府部门、国有企业采购项目中，必须采购使用低挥发性有机物含量涂料生产的办公家具。

十、注意事项

1、中标人不得将项目非法分包或转包给任何单位和个人。否则，采购单位有权即刻终止合同，并要求中标人赔偿相应损失。

2、投标人若认为招标文件的技术要求或其他要求有倾向性或不公正性，可

在招标答疑阶段提出，以维护招标行为的公平、公正。

3、投标人使用的标准必须是国际公认或国家、或地方政府颁布的同等或更高的标准，如投标人使用的标准低于上述标准,评标委员会将有权不予接受，投标人必须列表将明显的差异详细说明。

4、投标人所提交的投标文件对技术参数和各项要求的响应应当列出具体的内容。如果投标人只注明“符合”或“满足”，将被视为“不符合”，并可能严重影响评标结果。

5、《深圳经济特区政府采购条例》规定：供应商在政府采购中，未按本条例规定签订、履行采购合同，造成严重后果的，一至三年内禁止其参与本市政府采购，并由主管部门记入供应商诚信档案，处以采购金额千分之十以上千分之二十以下的罚款；情节严重的，取消其参与本市政府采购资格，处以采购金额千分之二十以上千分之三十以下的罚款，并由市场监管部门依法吊销其营业执照；给他人造成损失的，依法承担赔偿责任；涉嫌犯罪的，依法移送司法机关处理。另外，我公司将组织第三方专业机构实施项目履约抽检，并采取在深圳市政府采购网曝光等措施，对失信供应商进行处理。供应商必须诚信投标，对项目需求响应真实性负责。

6、任何要求对招标文件进行澄清的投标人，均应于本项目“招标公告”中所述答疑截止时间前在网上通知政府集中采购机构。对于没有提出澄清又参与了该项目投标的供应商将被视为完全认同该招标文件，投标截止期后不再受理针对招标文件的相关投诉。对采购文件中描述有歧义或前后不一致的地方，评标委员会有权进行评判，但对同一条款的评判应适用于每个投标人。

7、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（财政部令第 87 号）规定：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

8、若评审委员会成员对是否须由投标人作出报价合理性说明，以及书面说明是否采纳等判断不一致的，按照“少数服从多数”的原则确定评审委员会的意见。

若评审委员会要求投标人作出报价合理性说明时，投标人可以采用现场提交、电邮提交、传真等方式提供报价合理性说明。

9、若供应商在政府采购活动中出现《深圳经济特区政府采购条例实施细则》第八十四条规定情形的，采购人或招标机构可将有关情况报同级财政部门，由财政部门根据实际情况记入供应商诚信档案，予以通报。市、区财政部门将加大对违法违规供应商的惩戒力度，实施联合惩戒。

10、根据《深圳市建立清理拖欠民营企业中小企业账款长效机制方案》和《南山区进一步完善清理拖欠民营企业中小企业账款长效机制方案》的要求各采购人应努力避免各类政府采购项目发生新的拖欠民营企业中小企业账款现象。

11、根据深圳市关于推进政府采购订单融资相关文件要求，招标机构应当为金融机构获取采购人信息、供应商信息、项目中标信息提供便利。中标（成交）供应商联系方式、联系人等中标信息可供已纳入政府采购订单融资试点的金融机构查询。

十一、本项目评审方法和定标方法

（一）评审方法和定标方法。本项目采用评定分离方法进行评标和定标，评审方法为综合评分法，定标方法为自定法。

（二）综合评分法。按照招标文件要求进行评审，综合得分从高到低进行排序，排名前列的投标人，作为推荐的候选中标供应商。

具体推荐的候选中标供应商数量按如下规则确定：

1、若通过资格性及符合性审查的供应商为3家以上（含3家）的，则综合得分排名前3名的投标人推荐为候选中标供应商（得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。出现得分且投标报价相同的并列情况，且因此无法确定候选中标供应商时，按投标人上传投标文件先后顺序，对并列的投标人进行抽签，根据抽签号码由大到小进行排列，即为上述并列供应商之间的排名顺序，再结合综合得分情况，最

终确定三个候选中标供应商；

2、若通过资格性及符合性审查的供应商少于 3 家或推荐的候选中标供应商少于 3 家，则本项目招标失败。

（三）定标方法。采用自定法确定项目中标供应商，具体操作程序按照《深圳市政府采购评标定标分离管理办法》深财规〔2020〕1 号要求执行。

（四）注意事项：

1、适用评定分离的项目，项目评审当天，采购人可以应评标委员会的要求派代表进场介绍项目情况或者解答评标委员会的询问，但不得在现场停留和参加评审且不能发表干预专家评审的不当言论。采购人应提前做好准备，派一名代表（需携带法人授权委托书）于项目开标前到爱心大厦 1 楼深圳交易集团有限公司南山分公司服务大厅等候。

2、评审结束之日起两个工作日内，采购人按照深圳交易集团有限公司南山分公司通知，凭单位证明（法人授权书）及本人身份证，到深圳市南山区前海路 1366 号爱心大厦 1 楼深圳交易集团有限公司南山分公司服务大厅窗口领取评审报告及候选中标供应商投标文件。

3、采购人应当自收到评审报告之日起三个工作日内召开定标会，并在采购系统确定中标供应商。采购人逾期不确定的，项目评审组织人所在部门报主管部门处理。处理期间不计入采购期间。

4、采购人应当安排专人对定标过程进行书面记录，形成定标报告，作为采购文件的组成部分存档。

5、采用自定法确定中标供应商后出现质疑投诉的，按照政府有关规定和程序进行处理：（1）如中标供应商因项目质疑、投诉等问题被取消或放弃中标资格的，则该项目作废标处理重新组织招标；（2）如候选中标供应商因质疑投诉等问题被取消候选资格，但符合 $N+2$ 条件的（ N 为中标供应商数量），不再替补候选中标供应商，维持原中标结果；（3）如候选中标供应商因质疑投诉等问题被取消候选资格，且不符合 $N+2$ 条件的（ N 为中标供应商数量），则该项目作废标处理重新组织招标。

第三章 合同条款及格式（仅供参考）

政府购买服务项目合同

甲方：_____（购买方）

乙方：_____（服务方）

根据《中华人民共和国合同法》、《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳经济特区政府采购条例实施细则》等有关规定。为保证所购的服务质量，明确双方的权利义务，甲乙双方在平等、自愿、协商一致的基础上，就有关事宜达成如下协议：

第一条：项目内容

第二条：服务项目及要求

（项目标准、量化指标、时间节点）

- 1、
- 2、
- 3、
- 4、
- 5、

第三条：项目经费使用原则及支付方式

项目经费确保专款专用，支付方式：

- A. 分段划拨（ ） B. 按月划拨（ ）
- C. 按季划拨（ ） D. 项目完成结算（ ）

1、合同购买服务价款总额为：（大写）

2、第一次划拨时间：_____；金 额_____

第二次划拨时间：_____；金 额_____

第三次划拨时间：_____；金 额_____

第四次划拨时间：_____；金 额_____

本合同预留价款金额：_____

合同终止后根据绩效评估及合同履行中的过错或过失责任造成经济损失的进行清算后支付。

第四条：合同期限与终止

1、合同期限为_____年/月，自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止。

2、合同的终止

- (1) 合同期满，双方未续签的；
- (2) 乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；
- (3) 在履行合同过程中，发现乙方不具备招标的资格条件，造成合同无法履行的。

第五条：项目绩效评估

乙方承接服务项目后，由第三方和有关部门对项目实施情况进行全程跟踪和监督。项目完成后，第三会同相关部门和社会评估机构对项目的工作绩效、服务对象受益情况、公众满足等进行评估并对资金使用情况进行审计。

第六条：双方权利和义务

甲方权利、义务

项目为合同期内实施，甲方每季度了解掌握项目工作进度及资金运作情况，每半年对乙方资金的使用情况进行审核一次。

协调乙方在提供服务过程相关的政府部门和单位、
为开展绩效评估，甲方应对乙方制定具体的考评意见。

乙方权利、义务

乙方可要求甲方按本合同的规定按时足额拨付项目经费。

乙方承接甲方的服务项目的资金，其溢出部分主要应用于乙方的再发展，不得挪作他用。

乙方在履行合同过程中，不得将服务项目委托给第三人，应按本合同如实报告项目进展情况，按时、按标准完成项目任务。如乙方未能在合同期内完成全部项目的服务内容，合同结束后，应将相应款项返还甲方。

第七条：在合同履行过程中，双方因违约或重大过失造成对方经济损失的应

当赔偿。

第八条：本合同在履行过程中发生争议，由甲、乙方协商解决，协商不成的，可以向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第九条：本协议一式肆份，甲方、乙方各执两份，经甲、乙方法定代表人签章之日起生效。

补充条款

双方约定以下补充条款：

附件：（签定具体合同时，若有附件应注明，并注明附件名称）

1、

2、

甲方（公章）

乙方（公章）

单位名称：

单位名称：

法定代表人：

法定代表人：

地址：

地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

签约日期： 年 月 日

第四章 投标文件格式、附件

特别提醒：

投标文件正文将对外公开，投标文件附件不公开。投标人在编辑投标文件时，在投标文件目录中属于本节点内容的必须在本节点中填写，填写到其他节点或附件的将可能导致投标无效，一切后果由供应商自行承担。

投标文件正文（信息公开部分）必须编制于“投标书目录”部分，投标文件附件（非信息公开部分）必须编制于“投标书附件”部分，例如下图所示。



我公司公布投标文件正文（信息公开部分）时为计算机截取信息自动公布，如投标人误将涉及个人隐私的信息放入投标文件正文，相关后果由投标人自负；如投标人将必须放于投标文件正文（信息公开部分）的内容放入投标文件附件（非信息公开部分）以回避信息公开，将作投标无效处理。

投标文件组成:

·投标文件正文（**信息公开部分**），主要包括以下内容：

- 一、法定代表人证明书
- 二、投标文件签署授权委托书
- 三、投标人资格证明材料
- 四、投标函
- 五、承诺函
- 六、分项报价表
- 七、中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）（可选）

·投标文件附件（**信息不公开部分**）：主要包括以下内容：

- 一、投标人情况介绍
- 二、技术部分投标文件格式
 - （一）项目核心团队人员情况
 - （二）项目实施方案（格式自定）
 - （三）服务质量评价（格式自定）
- 三、综合实力部分投标文件格式
 - （一）类似项目业绩
 - （二）大型活动保障能力（格式自定）
 - （三）企业认证情况（格式自定）
 - （四）投标人获奖情况（格式自定）
 - （五）本地化团队的服务能力
 - （六）城管、环保部门处罚情况承诺函
- 四、其他招标文件要求的资料或投标人认为需要补充的资料

投标文件正文（信息公开部分）

一、法定代表人证明书

_____同志，现任我单位_____职务，为法定代表人，特此证明。有效日期与本公司投标文件中标注的投标有效期相同。

签发日期：____年__月__日

身份证号码：_____

说明：1、法定代表人为企业事业单位、国家机关、社会团体的主要行政负责人。

2、投标人为分支机构等形式组织形式的，营业执照上载明的负责人视为“法定代表人”。

3、内容必须填写真实、清楚，涂改无效，不得转让、买卖。

4、须提供法定代表人身份证扫描件（正反两面）；非中国国籍管辖范围的，可提供公安部门认可的身份证明材料扫描件。否则投标将被否决。

5、投标人为联合体的，只需提供“牵头单位”的法定代表人证明书。

二、投标文件签署授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（投标供应商名称）的法定代表人，现授权委托_____（单位名称）的_____（姓名）为我公司签署本项目已递交的投标文件的法定代表人的授权委托代理人，代理人全权代表我所签署的本项目已递交的投标文件内容我均承认。

代理人无转委托权，特此委托。

代理人：_____性别：_____年龄：_____

联系电话：_____手机：_____

身份证号码：_____职务：_____

投标供应商：_____

法定代表人：_____

授权委托书日期：_____年____月____日

说明：**1、须提供代理人身份证扫描件（正反两面），否则投标将被否决。**

2、投标人为联合体的，只需提供“牵头单位”的投标文件签署授权委托书。

三、投标人资格证明材料

供应商名称：

项目名称：

包号：

提供招标公告中关于供应商资格要求的相关资格证明文件扫描件

四、投标函

致深圳交易集团有限公司南山分公司

1、根据已收到贵方的招标编号为_____的_____项目的招标文件，遵照《深圳经济特区政府采购条例》和《深圳网上政府采购管理暂行办法》等有关规定，我单位经研究上述招标文件的专用条款及通用条款后，我方愿以投标书编制软件中《开标一览表》中填写的投标报价并按招标文件要求承包上述项目并修补其任何缺陷。

2、如果我方中标，我方将按照规定以支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式提交中标合同金额 5% 的履约保证金。

3、我方同意所递交的投标文件在“对通用条款的补充内容”中的投标有效期内有效，在此期间内我方的投标有可能中标，我方将受此约束。

4、除非另外达成协议并生效，贵方的中标通知书和本投标文件将构成约束我们双方的合同。

5、我方理解贵方将不受必须接受你们所收到的最低标价或其它任何投标文件的约束。

6、投标人已详细审查全部招标文件，包括补充文件（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权利。

投标人：

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：

邮政编码：

电话：

传真：

开户银行名称：

开户银行帐号：

开户银行地址：

开户银行电话：

日期： 年 月 日

备注：为缓解中小企业融资难题，我市推出政府采购订单融资改革举措。订单融资具体流程及试点金融机构订单融资服务承诺可参阅深圳市政府采购监管网（zfcg.sz.gov.cn）信息公开栏目或深圳政府采购网（szzfcg.cn）政府采购订单融资栏目。

财务负责人/企业负责人：（可选填项）

财务负责人/企业负责人联系电话：（可选填项）

五、承诺函

致：深圳交易集团有限公司南山分公司

- 1.我公司依法缴纳税收和社会保障资金。
- 2.我公司具备合同所必需的设备和专业技术能力。
3. 我公司承诺在参与本项目投标前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，以及参与本项目政府采购活动时不存在被有关部门禁止参与政府采购活动且在有效期内的情况。
- 4.我公司对本招标项目所提供的货物、工程或服务未侵犯知识产权。
- 5.如我公司在投标文件中提供了专利证书的，我公司保证所投对应产品具有该项专利。
- 6.我公司保证采购人拥有所投产品完整的所有权，不以保护知识产权或技术保密的名义对所有权和使用权进行任何限制。
- 7.我公司参与该项目投标，严格遵守政府采购相关法律，投标做到诚实，不造假，不围标、串标、陪标。我公司已清楚，如违反上述要求，所投标将作废，被列入不良记录名单并在网上曝光，同时将被提请政府采购主管部门给予一定年限内禁止参与政府采购活动或其他处罚。
- 8.如果我公司中标，将依照本项目招标文件需求、投标承诺及采购合同，做到诚信履约，不偷工减料，项目验收达到合格，力争优良。
- 9.我公司保证不违法分包转包。

10.本公司承诺中标后，同意接受采购单位对中标业务进行的监管、检查、考核及处罚，不以挂靠方式经营，遵守国家相关法律法规，如被发现有违规问题，自愿接受有关部门的调查和处罚。

11.我公司承诺，若中标，在项目完成（服务期满）后，不再续签合同时主动离岗，听从采购人安排，积极主动配合采购人和新的服务单位做好工作交接，不无故推诿。

12.我公司承诺，若我公司中标，在合同签订后并正式开始履行合同前的 15 个日历日内配齐招标文件要求的设备，并保证所有设备正常使用，逾期未配备的按照：[未到位设备×100 元×逾期天数（日历日）]扣除相关费用。

13.我公司承诺，若我公司中标，在发生应急事件时，在 1 小时内可调派 60 名以上的应急队员到达现场支援，费用已包干在本项目中，无须采购人另行支付。

14.我公司承诺，若我公司中标，在人员服装配备达到如下：

①服务人员必须应佩戴胸牌，具有我公司标牌的统一服装，分冬夏装。

②项目经理及负责人要穿西服，讲解员穿正装。

③上班期间须穿戴整齐，树立公园良好形象。

15.我公司承诺，若我公司中标，将根据公园的具体情况配备园容绿化管养巡查车，车辆安全责任及管理维护等费用由我公司自行承担。根据工作需要，采购人可临时增加设备，我公司无条件执行。具体配备情况如下：

①要求我公司配备电动高压水洗车 5 台和鼓风机驻点。

②要求我公司配备高空作业车 1 台及自行解决搬运绿植、作业工具等问题。

③要求我公司配备密封多功能道路清扫车 4 台（园区内使用，中山公园 2 台，前海公园 1 台，科苑公园 1 台），保证日常环卫清洁工作顺利开展。

④要求我公司配备小型密闭式自装卸式电动垃圾车 9 台（园区内使用），保证日常环卫清洁工作顺利开展。

⑤自备保洁、绿化用工具（包括但不限于清洁推车 20 台、强力高压冲洗机 2 台、绿化运输车 2 台、洒水车 2 台、封闭环卫手推工具车 26 台、手推自走剪草机 9 台、打边机 5 台、枯叶吹风机 8 台、草坪打孔机若干等）。

⑥项目管理人员及保洁人员配备对讲机 20 台（中山公园 10 台、前海公园 5 台、

科苑公园和南山党建公园 5 台），保证及时保洁等联络工作顺利开展。

16.我公司承诺，已认真研究过本项目的采购需求，清晰知道本项目的每一项要求，我司完全响应。如我司中标本项目，严格按照招标文件及投标承诺配置人员、材料、车辆、机械等，服务质量达到招标文件要求，在项目实施的过程中如有违反本项目招标文件采购需求所规定的任何一项要求及投标文件中的任何一项承诺，我司愿意承担相应的法律责任。

以上承诺，如有违反，愿依照国家相关法律处理，并承担由此给采购人带来的损失。

投标单位名称：
年 月 日

注意事项：投标人必须严格按照上述格式及内容提供承诺函，否则视为没有实质性满足招标文件要求。

六、分项报价表

项目名称：招标编号：

序号	分项名称	分项价格（元）	所占比例（%）	投标总价（元）	备注
1					
2					
3					
4					
...					

供应商名称：
供应商代表姓名：

注：1、所有价格应按“采购文件”中规定的货币单位填写；
2、所占比例=分项价格/投标总价×100；

3、投标总价应为以上各分项价格之和；

4、按 12 个月进行报价。

七、中小企业声明函及残疾人福利性单位声明函（或省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）（可选）

（一）中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2011〕181 号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1.根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300 号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2.本公司参加____（采购单位名称）单位的____（采购项目名称）项目采购活动，并提供：☐本企业制造的货物；☐由本企业承担工程、提供服务；☐提供其他_____企业（请填写：中型、小型、微型）制造的货物（承诺人在☐处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。若有虚假承诺，视同提供虚假资料，将依法承担相应法律责任。

投标单位名称（盖章）：

日期：

（二）残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的

残疾人福利性单位，且本单位参加____（采购单位名称）单位的____（采购项目名称）项目采购活动，并提供：☐本单位制造的货物；☐由本单位承担的工程、提供服务；☐提供其他残疾人福利性单位制造的货物（承诺人在☐处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物），不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物。本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位名称（盖章）：

日期：

（三）省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件

本单位郑重声明，根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，本单位为符合条件的监狱企业，且本单位参加____（采购单位名称）单位的____（采购项目名称）项目采购活动，并提供：☐本单位制造的货物；☐由本单位承担的工程、提供服务；☐提供其他监狱企业制造的货物（承诺人在☐处打√）。本条所称货物是指单一产品采购项目中的货物，或者非单一产品采购项目中的核心产品（货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附：省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的监狱企业证明文件。

投标单位名称（盖章）：

日期：

（四）含有小型、微型企业的联合体声明函

1. ____（供应商名称、供应商名称）____共同组成联合体（详见联合体协议）。根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定的划分标准，本联合体中：☐____单位为____（请填写：中型、小型、微型）企业，____单位为____（请填写：中型、小型、微型）企业；☐联合体各方均为小

微企业（承诺人在□处打√）。

2.本联合体参加____（采购单位名称）单位的____（采购项目名称）项目采购活动，其中，小型、微型企业协议合同金额占到联合体协议总金额比例为____%（该合同金额为：☐小微企业制造的货物，☐小微企业承担的工程、提供服务，☐提供其他小微企业制造的货物；不包括使用大型企业注册商标的货物；请承诺人在□处打√），符合《政府采购促进中小企业发展暂行办法》(财库〔2011〕181号)第六条规定的优惠政策。本联合体对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标单位名称（盖章）： 投标单位名称（盖章）：

日期： 日期：

投标单位名称（盖章）：

日期：

投标文件附件（信息不公开部分）

一、投标人情况介绍

序号	项 目	内容及说明	备注
一	营业执照		提供扫描件，原件备查
1	注册年度及注册编号		
2	注册资金（万元）		
3	经营场所		
4	有效期		
二	依法纳税		
1	税务登记证编号		（已办理三证合一的企业，以提供营业执照扫描件为准）
三	资格（质）证书（若有其他资质证书，可按表格格式扩展）		提供扫描件，原件备查
1	证书名称		
2	批准单位		
3	等级		
4	批准时间及编号		
5	有效期		
四	企业技术力量		
1	企业技术人员构成情况		
2	企业专业设施、设备情况		
3			
五	其他（投标人认为需补充的其他说明）		
1			

注：1、在按要求填写好此表格后，各投标单位可以用其它的方式，就公司整体情况作出详细的介绍。

2、有关资质需提供证书扫描件，原件备查。

二、技术部分投标文件格式

（一）项目核心团队人员情况

序号	姓名	职位	学历	资格或职称情况	工作经验	有效劳动合同 关键页
1		项目经理				投标文件第 页
2		项目技术负责人				投标文件第 页
3		安全专职管理人员				投标文件第 页
4						投标文件第 页

注：（1）此表所填情况须符合招标文件评标信息中“项目核心团队人员情况”评分准则要求。

（2）项目核心团队人员情况仅以此表第 1 项至第 4 项作为评分依据。

（3）合同实施过程中，投标人不得擅自更改项目团队人员，更改须经采购人同意。

（二）项目实施方案（格式自定）

（三）服务质量评价（格式自定）

三、综合实力部分投标文件格式

(一) 类似项目业绩

序号	采购单位	项目名称	服务期	合同或协议 签订时间	项目完成 评价	备注
1						
2						

注：1、此表所填类似项目业绩须符合招标文件评标信息中“类似项目业绩”评分准则要求。

2、“类似项目业绩”仅以此表第 1 项至第 2 项作为该项评分依据。

(二) 大型活动保障能力（格式自定）

(三) 企业认证情况（格式自定）

(四) 投标人获奖情况（格式自定）

(五) 本地化团队的服务能力

1、投标人办公场所证明材料（格式自定）

2、关于投标人中标后设立办公场所的承诺函（可选）

我机构承诺：

我机构中标后 2 个月内将在深圳市设立办公场所。

特此承诺。

本机构对上述声明的真实性负责。若有虚假承诺，视同提供虚假资料，将依法承担相应法律责任。

机构名称：

日期：

(注：投标人可视自身情况选择是否提供上述承诺函)

(六) 城管、环保部门处罚情况承诺函

致：_____ (采购人)

我公司承诺：

自 2018 年 4 月 1 日起至投标截止日受到城管、环保部门处罚金额 1000 元（含）以下的处罚____次，受到城管、环保部门处罚金额 1000 元（不含）以上，2000 元（含）以下的处罚____次，受到城管、环保部门处罚金额 2000 元（不含）以上的处罚____次，受到城管、环保部门____次责令限期整改处罚。

特此承诺！

投标人名称：

日期：

注：1.如自 2018 年 4 月 1 日起至投标截止日未受到城管、环保部门处罚的，次数填“0”。

2.根据投标人所提供的承诺信息，对照评分准则“城管、环保部门处罚情况”进行打分。

四、其他招标文件要求的内容及投标人认为需要补充的内容（格式自定）

第五章 政府采购履约情况反馈表

采购单位名称：

联系人及电话：

采购项目名称				项目编号	
中标供应商名称				供应商 联系人及电话	
中标金额				合同履约时间	自 至
履 约 情 况 评 价	总体评价		<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
	分 项 评 价	质量 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		价格 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		服务 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		时间 方面	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		
		环境 保护	<input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差		

		其他	评价内容为： 评价等级为： <input type="checkbox"/> 优 <input type="checkbox"/> 良 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 差
具体情况说明			
采购单位意见 （公章）		日期： 年 月 日	

说明：

- 1.本表为采购单位向政府采购主管部门指定的机构反映政府采购项目履约情况时所用；
- 2.履约情况评价分为优、良、中、差四个等级，请在对应的框前打“√”，然后在“具体情况说明”一栏详细说明有关情况。

第六章 投标书编制软件“开标一览表”格式填写说明

包号	投标供应商名称	工程名称
投标总价（人民币/元）	完工期	备注（人民币/元）

重要提示：投标书编制软件中“投标关键信息→开标一览表”格式按下列要求填写。

- 1、上表中“工程名称”栏目内容须填写本项目名称，本栏目不作为评标依据。
- 2、上表中“完工期”栏目内容需满足招标文件工期（服务期）要求。本栏目不作为评标依据。
- 3、投标人如果需要对报价或其它内容加以说明，可在备注栏填写。
- 4、上表所填写的内容必须实质性满足招标文件的要求。

End!